



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 88 DEL 19/01/2024

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 27 del 19/01/2024

OGGETTO: COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO", EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., IN ATTUAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE 2023. DETERMINAZIONI.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 19/01/2024

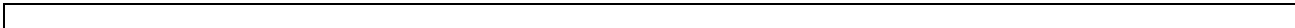
Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 27 DEL 19/01/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 19/01/2024

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI



IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che, in attuazione di quanto previsto dalla Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*", sub Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del PIAO 2023-2025 (approvato con D.G.C. n. 371 del 12/10/2023), con determinazione dirigenziale R.G. n. 2083 del 21.11.2023, è stata indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "*Funzionario giuridico-amministrativo*", da assegnare al Servizio Programmazione, Governance e Controlli Interni del Comune di Galatina, mediante passaggio diretto di dipendenti di pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

che, con il predetto atto è stato approvato il relativo Avviso, con il quale sono stati fissati i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*;

che, con determinazione dirigenziale R.G. n. 2431 del 22.12.2023, all'esito della preliminare istruttoria di rito, e per le motivazioni ivi riportate, è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati istanti e, contestualmente, nominata la Commissione di valutazione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 14 e 36 del Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale;

che, espletata la procedura selettiva in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con determinazione dirigenziale R.G. n. 3 del 05.01.2024, sono stati approvati i verbali n. 1 e 2 della Commissione Esaminatrice, dichiarando

vincitore il dott. Vincenzo Arbore, dipendente del Comune di Livorno, demandando, poi, a distinto e successivo provvedimento, l'immissione nei ruoli del Comune di Galatina, all'esito della acquisizione del nullaosta definitivo dell'ente di provenienza e dell'assenso del dipendente interessato;

Preso atto:

che, in riscontro a specifica richiesta di questo Ente (avanzata con nota prot. n. 0002100 del 05.01.2024), il Comune di Livorno, con nota prot. n. 0006060 del 15.01.2024 (assunta al prot. di questo Ente con n. 0005101 di pari data), ha trasmesso il nulla osta definitivo al trasferimento del nominato dipendente, necessario per dar corso al passaggio diretto presso questo ente, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

che, parimenti, il ridetto dipendente ha manifestato il proprio assenso al passaggio diretto presso il Comune di Galatina, giusta comunicazione in atti;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione per passaggio diretto del dott. Vincenzo Arbore dal Comune di Livorno, con decorrenza dal 01.02.2024;

Dato atto, a tal fine:

che in relazione alle assunzioni programmate con il P.I.A.O. 2023/2025, ivi compresa quella oggetto del presente atto, questo Ente, con nota prot. n. 0066519 del 24.10.2023, ha ritualmente provveduto ai preliminari adempimenti previsti dall'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, con esito infruttuoso, giusta nota prot. n. AOO_060/PROT/30/10/2023/0016155 del 30.10.2023 (assunta al prot. comunale n. 0068852 del 02.11.2023) del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro – della Regione Puglia, in atti;

che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, con decisione n. 207 del 20.11.2023 (trasmessa con nota della Direzione Centrale per le Autonomie – Ufficio V – Affari degli Enti Locali del Ministero dell'Interno prot. n. 0034023 del 01.12.2023, acclarata al prot. comunale n. 0076610 del 01.12.2023), ha approvato la deliberazione di G.C. n. 371 del 12.10.2023 recante il PIAO 2023/2025 (*sub* Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*"), autorizzando, tra le altre, anche la mobilità di cui al presente atto;

che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere alla nominata unità di personale per il periodo dal 01.02.2024 al 31.12.2024 è pari a complessivi € 32.674,36 – di cui € 24.083,07 per competenze, € 6.544,23 per oneri riflessi ed € 2.047,06 per IRAP – e trova imputazione contabile e relativa copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2024/2026 e che, quanto agli esercizi successivi, trova applicazione l'art. 183, comma 2, del TUEL;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006 e, in particolare, il comma 557 *ter*, come introdotto dall'art. 3, comma 5 *bis*, del D.L. n. 90/2014, conv. in L. n. 114/2014;

Verificato e dato atto, ai fini dell'assunzione del suindicato personale:

che, con deliberazione di G. C. n. 175 del 26.04.2023, all'esito della preliminare ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative autonome, è stata verificata l'insussistenza di condizioni di

soprannumerarietà o eccedenza di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

che il rapporto tra personale dipendente in organico/popolazione residente del Comune di Galatina è ampiamente contenuto nel limite massimo previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020 (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 297 del 30.11.2020);

che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

che, con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.04.2023, è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, i cui dati sono stati ritualmente trasmessi nei termini prescritti alla BDAP;

che nell'anno 2022 sono stati rispettati gli obiettivi di saldo non negativo;

che, nell'anno 2022, sulla base dei dati del rendiconto 2022, l'Ente ha rispettato il vincolo di contenimento della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 5.117.054,85), ai sensi dell'art. 1, comma 557 *quater* della L. n. 296/2006, e che il rispetto di siffatto vincolo è previsto anche nell'anno 2023, sulla base del preconsuntivo, e negli anni 2024/2026, sulla base dei dati previsionali del bilancio 2024/2026;

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario del triennio 2024/2026, i cui dati sono stati ritualmente trasmessi alla BDAP in data 04.01.2024;

che, con deliberazione di G.C. n. 3 del 04.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026;

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.10.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

che l'ente è adempiente agli obblighi di certificazione dei crediti, di cui all'art. 9, comma 3-*bis*, del D.L. n. 185/2008, conv. in L. n. 2/2009, modificato dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 03.10.2023, è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011, i cui dati sono stati trasmessi alla BDAP il 16.10.2023;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Galatina*;

il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 3 del 05.01.2024, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale di "*Funzionario giuridico-amministrativo*" del dott. Vincenzo Arbore (i cui dati anagrafici e fiscali sono in atti), mediante passaggio diretto dal Comune di Livorno, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in quanto vincitore della procedura selettiva per mobilità, a decorrere dal 01.02.2024, dando atto che è stato acquisito il nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, giusta nota prot. n. 0006060 del 15.01.2024 (assunta al prot. di questo Ente con n. 0005101 di pari data), nonché l'assenso espresso del dipendente interessato;

2. di dare atto:

che detta assunzione è stata ritualmente autorizzata dalla Commissione per la stabilità per la stabilità finanziaria degli enti locali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per le Autonomie – Ufficio V – Affari degli Enti Locali, come da comunicazione prot. n. 0034023 del 01.12.2023, acclarata al prot. comunale n. 0076610 del 01.12.2023, in atti;

che è attestato in atti il rispetto dei limiti e vincoli alle assunzioni di personale, a legislazione vigente, come in premessa richiamati, nonché la sostenibilità finanziaria della relativa spesa;

che al dott. Arbore compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento e posizione economica in godimento presso l'ente di appartenenza, nonché le ulteriori indennità previste, se ed in quanto dovute sulla base delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

che, in particolare, la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere alla nominata unità di personale per il periodo dal 01.02.2024 al 31.12.2024 è pari a complessivi € 32.674,36 – di cui € 24.083,07 per competenze, € 6.544,23 per oneri riflessi ed € 2.047,06 per IRAP – e trova imputazione contabile e relativa copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2024/2026 e che, quanto agli esercizi successivi, trova applicazione l'art. 183, comma 2, del TUEL;

3. di attestare che gli impegni assunti con il presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000) e che le obbligazioni di pagamento relative sono esigibili come per legge;

4. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio *online*;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per i successivi adempimenti di competenza;
7. di comunicare il presente atto all'interessato e al Comune di Livorno, ai fini della stipulazione dell'atto di cessione del contratto di lavoro in essere con l'ente di appartenenza e conseguente immissione in servizio, con decorrenza 01.02.2024.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 27 DEL 19/01/2024 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 19/01/2024

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **110**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 22/01/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)