



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1800 DEL 18/10/2023**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI**

**Determinazione n. 211 del 18/10/2023**

**OGGETTO: SPESE MINUTE ED URGENTI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE AA.GG. E AVVOCATURA TRAMITE IL SERVIZIO ECONOMATO. IMPEGNO DI SPESA.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 18/10/2023

Il Responsabile del procedimento  
SABELLA ANTONELLA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 211 DEL 18/10/2023 DEL SERVIZIO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 18/10/2023

**Il Dirigente/Responsabile**  
ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/4/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/05/2023, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 226 del 31/5/2023;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che la Direzione Affari Generali e Avvocatura ha in dotazione i sottoelencati automezzi comunali che vengono utilizzati quotidianamente dal personale dipendente per lo svolgimento dei servizi istituzionali:

- FIAT PUNTO, targata DV328CM
- FIAT PUNTO, targata DV335CM

### **Preso atto:**

che è opportuno assumere apposito impegno di spesa per far fronte alle piccole riparazioni e manutenzioni dei predetti automezzi, urgenti, impreviste, non programmabili e/o di modesta entità, che si rendano eventualmente necessarie durante l'uso, al fine di assicurarne l'efficienza e la sicurezza;

**Ritenuto** di poter quantificare prudenzialmente in € 100,00 l'importo da destinare a tali spese per le esigenze manutentive di cui innanzi, che trova imputazione contabile sul cap. 01021057 "Manutenzione e riparazioni Direzione Affari Generali" – cod. bil. 01.02.1.03 del bilancio 2023/2025;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 153 del D. Lgs n. 267/2000, disciplina le funzioni e le competenze del Servizio Economato, cui è preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare

o urgenti, necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità gestionale dei servizi dell'Ente;

**Visto** in particolare l'art. 17 del predetto Regolamento di contabilità disciplina le tipologie di spese economali;

**Considerato:**

che, conformemente a quanto previsto dal suddetto Regolamento, e tenuto conto della modesta entità delle singole prestazioni e della tipologia delle spese da effettuarsi, agli acquisti ed al pagamento delle stesse può provvedersi a mezzo del Servizio Economato;

**Dato atto** che tali spese sono escluse dall'ambito di applicazione della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato nelle Faq dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Sezione C, aggiornate al 20.1.2023;

**Atteso** che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici esclude espressamente l'obbligo di acquisizione del DURC in caso di acquisti al dettaglio e per le minute spese effettuate mediante il Fondo economale;

**Ritenuto** di provvedere;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto ed applicato** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la proposta di provvedimento elaborata a sistema dal Responsabile del procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**DETERMINA**

1) Per le motivazioni e finalità di cui in narrativa, di assumere impegno di spesa con imputazione contabile sul Bilancio 2023/2025, come segue:

<b>Capitolo</b>	1021057 "Manutenzioni e riparazioni Direzione Affari Generali"		
<b>Cod. bilancio</b>	01.02.1.03	<b>Importo</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>V livello</b>	U.1.03.02.09.001 "Manutezione ordinaria e riparazione di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico"		

per far fronte alle piccoli riparazioni e manutenzioni impreviste, urgenti e non programmabili, degli automezzi comunali comunali in dotazione della Direzione AA.GG. e Avvocatura, che si rendano necessario durante l'uso, al fine di assicurarne l'efficienza e la sicurezza;

2) Di attestare che gli impegni assunti con il presente atto ed i pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n.78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

3) Di demandare all'Economo Comunale la liquidazione delle somme dovute per le spese effettuate, con imputazione sui capitoli di PEG indicati al punto 1) e fino alla concorrenza della somma impegnata.-

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 211 DEL 18/10/2023 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO  
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.  
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.09.001		01.02		1021057		2023	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno		
488	N. 2576	€ 100,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

**ECONOMO COMUNALE PAOLA CAZZELLA**  
Codice Fiscale: **CZZPLA80D55F842T** - P.Iva: **00000000000**

Descrizione Impegni Assunti

**SPESE MINUTE ED URGENTI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI  
ASSEGNATI ALLA DIREZIONE AA.GG. E AVVOCATURA TRAMITE IL SERVIZIO  
ECONOMATO. IMPEGNO DI SPESA.**

DATA 18/10/2023

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **3266**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 20/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 20/10/2023*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)