



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1165 DEL 11/07/2023**

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -  
SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE**

**Determinazione n. 282 del 05/07/2023**

**OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E DELLE CLASSI A TEMPO PIENO E/O PROLUNGATO DELLE SCUOLE PRIMARIE – RIMBORSO SOMME VERSATE IN ECCEDEZZA PER PASTI NON FRUITI.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 05/07/2023

Il Responsabile del procedimento  
DE MICHELI ALESSANDRA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 282 DEL 05/07/2023 DEL SERVIZIO SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 10/07/2023

**Il Dirigente/Responsabile**  
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA



## IL FUNZIONARIO INCARICATO DI EQ

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/4/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/05/2023, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 226 del 31/5/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Vista** la D.G.C. n. 36/2023 con la quale sono state istituite le Aree di Posizioni Organizzative ai sensi dell'art.13, comma 1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Vista** la determinazione dirigenziale R.G. n. 163/2023 di conferimento della P.O. dell'Area "Politiche Educative, Cultura, Polo Bibliomuseale, Turismo e Marketing Territoriale";

### **Premesso:**

che questo Ente assicura il servizio di refezione scolastica in favore delle Scuole dell'Infanzia Statali e delle classi a tempo pieno e/o prolungato delle Scuole Primarie, attraverso un soggetto esterno, con costi in parte a carico del bilancio comunale ed in parte delle famiglie che partecipano con una contribuzione differenziata, a seconda della fascia di reddito di appartenenza, come stabilita con D.G.C. n. 182/2016;

che il servizio in argomento, a domanda individuale, è gestito tramite un sistema informatizzato che permette di determinare le presenze, i consumi ed i pagamenti effettuati dagli interessati;

che, altresì, il suddetto sistema funziona in modalità prepagata e prevede che, per la fruizione del servizio, gli utenti registrati effettuino pagamenti anticipati presso la Tesoreria Comunale, che vengono automaticamente registrati sul credito residuo dell'alunno, consentendo la prenotazione giornaliera dei pasti sino ad esaurimento dell'importo versato;

che, al fine di provvedere ad eventuali richieste di rimborso delle somme versate per il servizio di refezione scolastica e risultate eccedenti rispetto a quelle dovute, è stata impegnata la spesa necessaria per il richiamato titolo sul pertinente capitolo di PEG del bilancio comunale;

### **Dato atto** che

- con nota del 19.06.2023, assunta al protocollo generale dell'Ente del 19.06.2023 al n. 34796, l'utente A.V.C.. ha richiesto il rimborso delle somme versate per la mensa scolastica pari ad € 12,00, ritenute eccedenti rispetto ai pasti consumati dal figlio e non recuperabili;

- con nota del 16.06.2023 assunta al prot. n. 34381 del 19.06.2023 l'utente A.M. ha richiesto il rimborso delle somme versate per la mensa scolastica pari ad € 17,50, ritenute eccedenti rispetto ai pasti consumati dal figlio e non recuperabili;
- con nota del 13.06.2023 assunta al prot. n. 33314 del 15.06.2023 l'utente G.P. ha richiesto il rimborso delle somme versate per la mensa scolastica pari ad € 20,00, ritenute eccedenti rispetto ai pasti consumati dal figlio e non recuperabili;
- con nota del 07.06.2023 assunta al prot. n. 31379 del 08.06.2023 l'utente S.P. ha richiesto il rimborso delle somme versate per la mensa scolastica pari ad € 50,00, ritenute eccedenti rispetto ai pasti consumati dal figlio e non recuperabili;
- con nota del 10.06.2023 assunta al prot. n. 32995 del 14.06.2023 l'utente J.R. ha richiesto il rimborso delle somme versate per la mensa scolastica pari ad € 18,00, ritenute eccedenti rispetto ai pasti consumati dal figlio e non recuperabili;
- con nota del 13.06.2023 assunta al prot. n. 33046 del 14.06.2023 l'utente M.M.. ha richiesto il rimborso delle somme versate per la mensa scolastica pari ad € 21,00, ritenute eccedenti rispetto ai pasti consumati dalla figlia e non recuperabili;

**Atteso:**

che dalle verifiche condotte sul programma in uso per la gestione informatizzata dei flussi e dei dati mensa, risultano sussistenti, in favore dei richiedenti, i suddetti crediti;

che gli interessati non potranno recuperare le somme versate con il riavvio del servizio, perché quello in corso è l'ultimo anno di frequenza della Scuola dell'Infanzia o della Scuola Primaria da parte del proprio figlio;

**Richiamato** il Regolamento comunale di "Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento generale delle entrate comunali", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 09/01/2017 – modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019;

**Ritenuto**, pertanto, di accogliere la richiesta degli interessati e di procedere al rimborso, in favore degli stessi, della somma versata per il servizio di refezione scolastica risultate in eccedenza rispetto ai pasti effettivamente fruiti e non recuperabile per le motivazioni innanzi esplicitate;

**Atteso** che il pagamento disposto con il presente provvedimento è escluso dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in quanto trattasi di rimborso di somme e, pertanto, non inerente alla disciplina dei contratti pubblici;

**Dato atto** che alla spesa necessaria per il richiamato titolo, pari complessivamente ad € 138,50 può farsi fronte con i fondi del capitolo di PEG 4061050 – Rimborso maggiori somme versate per il servizio di refezione scolastica – cod. bil.: 04.06.1.09 – V Liv. PF: U.1.09.04.001 – Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso, del corrente bilancio 2023/2025;

**Visti:**

lo Statuto Comunale;  
il D. Lgs. n.267/2000;

**Visto e applicato** il Regolamento Comunale in materia di contabilità;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata dal Responsabile del procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale sull'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni in premessa esplicitate e qui integralmente richiamate e trascritte, di accogliere le richieste avanzate dagli utenti A.V.C., A.M., G.P., J.R. e M.M. con le note in narrativa richiamate e, per l'effetto, di procedere al rimborso, in favore di A.V.C. della somma di € 12,00, in favore di A.M. della somma di € 17,50, in favore di G.P. della somma di € 20,00, in favore di S.P. della somma di € 50,00, in favore di J.R. della somma di € 18,00, in favore di M.M. della somma di € 21,00, versate a titolo di contribuzione per il servizio di refezione scolastica e risultate in eccedenza rispetto ai pasti effettivamente fruiti dai figli;
2. di dare atto che alla spesa complessiva di € 138,50 necessaria per il richiamato titolo, può farsi fronte con i fondi del corrente bilancio 2023/2025 come di seguito indicato:

<b>Capitolo</b>	4061050 - Rimborso maggiori somme versate per il servizio di refezione scolastica		
<b>Cod. bilancio</b>	04.06.1.09	<b>Importo</b>	<b>€ 138,50</b>
<b>V livello</b>	U.1.09.04.001 – Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso		

3. di dare atto che il pagamento disposto con il presente provvedimento è escluso dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in quanto trattasi di rimborso di somme e, pertanto, non inerente alla disciplina dei contratti pubblici;
4. di disporre, pertanto, l'emissione del mandato di pagamento per le somme dovute in favore dell'interessato, mediante bonifico bancario di cui alle coordinate IBAN agli atti d'ufficio, successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;
5. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L.190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PNTC) della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione dei dati relativi alla presente procedura sul sito istituzionale del Comune e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 282 DEL 05/07/2023 DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 11/07/2023

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **2164**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 02/08/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 02/08/2023*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)