



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 2086 DEL 30/12/2022**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Determinazione n. 299 del 29/12/2022**

**OGGETTO: COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT D (POSIZIONE ECONOMICA D1), PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI GALATINA, IN ATTUAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE 2022. APPROVAZIONE ESITI ED ASSUNZIONE VINCITORE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 29/12/2022

Il Responsabile del procedimento  
RUGGIERO FRANCESCA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 299 DEL 29/12/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 30/12/2022

Il Dirigente/Responsabile  
ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 dell'1.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/11/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2022, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 156/2022;

**Visto** il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'esercizio 2022;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che, nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022/2024, approvato con D.G.C. n. 52/2022 (come modificato ed aggiornato da D.G.C. n. 346 del 28.11.2022), è stato previsto, per l'anno 2022, tra le altre, il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di personale di categoria D, profilo professionale di "*Specialista Amministrativo*", da assegnare al Servizio "*Politiche Sociali e Servizi alla Persona*" della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale dell'Ente;

che, in attuazione di quanto previsto dal Piano approvato, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1877 del 30.11.2022, è stata indetta procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale di ruolo del Comune di Galatina inquadrato in cat. C, profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*", per il reclutamento di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale di "*Specialista Amministrativo*", da assegnare al Servizio *Politiche Sociali e Servizi alla Persona* della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale dell'Ente, approvando il relativo avviso e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione;

che il predetto Avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, del Comune dal 30.11.2022 al 15.12.2022;

che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il giorno 15.12.2022;

che, entro il termine di scadenza sopra indicato, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione alla procedura comparativa di che trattasi, acquisita il 07.12.2022 (prot. n. 0058759 del 09.12.2022);

che, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1961 del 20.12.2022, agli esiti dell'istruttoria di rito effettuata dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, e per le motivazioni ivi riportate, è stata disposta l'ammissione al prosieguo valutativo della candidata che ha presentato domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 dell'avviso pubblico e dell'art. 5, comma 6, del *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra categorie (art. 52, comma 1-bis, d.lgs. n. 165/2001)* e, contestualmente, nominata la Commissione della procedura comparativa in argomento;

**Preso atto** che la suddetta Commissione, regolarmente insediatasi in data 27.12.2022 ed ultimati i propri lavori in pari data, con nota prot. n. 0061893 del 29.12.2022 ha trasmesso al Servizio Risorse Umane e Organizzazione gli atti della procedura selettiva in argomento;

#### **Richiamati:**

*l'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra categorie (art. 52, comma 1-bis, d.lgs. n. 165/2001), il quale stabilisce che: "1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli, della performance, degli incarichi e delle competenze professionali possedute e/o acquisite. 2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. 3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.";*

*il successivo art. 7 del medesimo disposto regolamentare a termini del quale: "Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.";*

*l'art. 27 del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, nella parte in cui dispone che: "... Al termine dei lavori, la graduatoria, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, è trasmessa, a cura del Presidente della Commissione, al Dirigente cui compete la gestione delle risorse umane, ovvero al Segretario Generale nei casi di cui all'articolo 14, per i conseguenti adempimenti. 3. Il Dirigente competente e/o il Segretario Generale, riscontrata la legittimità formale e procedurale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi, formula ed approva con proprio provvedimento, la graduatoria finale sulla base della graduatoria di merito trasmessa dal Presidente della Commissione, applicando le riserve, i titoli di preferenza e di precedenza di cui al precedente articolo 12 del presente Regolamento. 4. La graduatoria finale è pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione...";*

*l'art. 6 dell'Avviso di selezione comparativa, il quale prevede che: "La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a nella valutazione dei titoli, della performance, degli incarichi e delle competenze*

*professionali possedute e/o acquisite, di cui all'art. 5 del presente Avviso, è approvata, unitamente agli atti della procedura comparativa ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.*

*In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.*

*La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.*

*La costituzione del rapporto di lavoro con inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore oggetto della presente selezione comparativa per la progressione tra aree è, in ogni caso, subordinata all'accertata assenza di preclusioni connesse alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – di cui al Piano approvato dal Comune di Galatina –, nonché alla specifica attestazione della sostenibilità finanziaria e di bilancio della relativa spesa ed al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi delle assunzioni, anche medio tempore intervenuti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti dell'Ente.”;*

**Ritenuto** di dover provvedere in conformità;

**Accertata** la regolarità della procedura comparativa in argomento, in quanto espletata in modo conforme alle surrichiamate previsioni contenute nel *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra categorie (art. 52, comma 1-bis, d.lgs. n. 165/2001)*, come integrate dal *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale*, e nell'Avviso;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto del verbale del 27.12.2022 della Commissione esaminatrice della procedura comparativa in oggetto, provvedendo all'approvazione dello stesso e, sulla base degli esiti ivi riportati, di dichiarare vincitrice la dott.ssa Luigina Antonella Mele, con punti 18,603;

**Rilevato**, inoltre, in un'ottica di speditezza ed economicità procedimentale, di provvedere contestualmente all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, della vincitrice della procedura di che trattasi, con decorrenza dalla data del 01.01.2023;

**Preso atto e considerato**, a tal fine:

che, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 12, commi 7 e 8, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, le assunzioni a seguito di selezione per la progressione tra le aree di personale già dipendente dell'Ente sono da intendersi, in termini giuridici e finanziari, quale costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, con correlata applicazione del trattamento economico stipendiale iniziale previsto per il profilo della categoria superiore acquisito;

che, in particolare, a termini delle suindicate disposizioni contrattuali “... *In caso di passaggio tra categorie, ... al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il*

*dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica”;*

che, ai sensi dell’art. 20, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 *“Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione...”;*

**Visto**, altresì, l’art. 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 (sebbene applicabile con le decorrenze di cui all’art. 13, comma 1, del medesimo disposto contrattuale) nella parte in cui ribadisce che: *“2. In caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate. 3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area”;*

**Dato atto:**

che, con decisione n. 84 assunta nella seduta del 15.06.2022 - trasmessa dalla Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio V – Affari degli Enti Locali del Ministero dell’Interno con nota prot. n. 0018452 del 24.06.2022 (assunta al protocollo comunale con n. 0030361 di pari data), in atti, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha approvato la deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2022 (recante il PTFP 2022/2024), autorizzando, tra le altre, l’assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D e profilo professionale *“Specialista amministrativo”* da assegnare al Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale dell’Ente, agli esiti di progressione verticale tra aree;

che la spesa relativa all’assunzione in argomento trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio 2022/2024, ed è sostenibile sotto il profilo finanziario, come peraltro verificato dalla predetta Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali;

che alla dott.ssa Luigina Antonella Mele compete il trattamento tabellare, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria giuridica di nuovo inquadramento (D1), oltre al differenziale tra la categoria economica in godimento e quella di nuova acquisizione (a titolo di assegno personale assorbibile nella successiva progressione economica), nonché le ulteriori indennità previste, se ed in quanto dovute sulla base delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

che, in particolare, la spesa relativa al trattamento economico annuale da corrispondere alla surrichiamata vincitrice (incluso il differenziale tra la posizione economica attualmente in godimento ed il trattamento economico relativo alla nuova categoria giuridica acquisita) è pari a complessivi € 36.189,00 – di cui € 26.662,56 per competenze, € 7.260,12 per oneri riflessi ed € 2.266,32 per IRAP – e trova imputazione contabile e relativa copertura finanziaria sui pertinenti

capitoli di PEG del bilancio 2022/2024 e che, quanto agli esercizi successivi, trova applicazione l'art. 183, comma 2, del TUEL;

**Richiamato** l'art. 1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006 e, in particolare, il comma 557 *ter*, come introdotto dall'art. 3, comma 5 *bis*, del D.L. n. 90/2014, conv. in L. n. 114/2014;

**Verificato e dato atto**, ai fini dell'assunzione del suindicato personale:

che, con deliberazione di G.C. n. 14 del 27.01.2021, è stato approvato il *Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023*, di cui all'art. 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

che, con deliberazione di G.C. n. 17 del 25/01/2022, all'esito della preliminare ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative autonome, è stata verificata l'insussistenza di condizioni di soprannumerarietà o eccedenza di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

che il rapporto tra personale dipendente in organico/popolazione residente del Comune di Galatina è ampiamente contenuto nel limite massimo previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 18.11.2020 (pubblicato sulla GU serie generale n. 297 del 30.11.2020);

che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999);

che l'ente è adempiente agli obblighi di certificazione dei crediti, di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, conv. in L. n. 2/2009, modificato dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

che sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 (con deliberazione di C.C. n. 13 del 30.05.2022) ed il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021 (con deliberazione di C.C. n. 2 del 28.04.2022), i cui dati sono stati ritualmente trasmessi nei termini prescritti alla BDAP;

che nell'anno 2021 sono stati rispettati gli obiettivi di saldo non negativo;

che, nell'anno 2021, sulla base dei dati del rendiconto 2021, l'Ente ha rispettato il vincolo di contenimento della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 5.117.054,85), ai sensi dell'art. 1, comma 557 *quater* della L. n. 296/2006, e che siffatto vincolo è rispettato anche nell'anno 2022, sulla base dei dati previsionali del bilancio 2022/2024;

con, deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27.09.2022, è stato approvato il Bilancio Consolidato con gli enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate dell'ente, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e che i relativi dati sono stati trasmessi al BDAP;

che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 21.12.2022 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *Performance* definitivo per l'anno 2022;

che, con deliberazione n. 388 del 28.12.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Galatina*;

i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**DETERMINA**

- 1) per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di approvare il verbale del 27.12.2022, in atti, della Commissione esaminatrice della procedura comparativa per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di personale di categoria D, profilo professionale di "*Specialista Amministrativo*", da assegnare al Servizio "*Politiche Sociali e Servizi alla Persona*" della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale dell'Ente;
- 2) per l'effetto, di dichiarare vincitrice della suddetta procedura la dott.ssa Luigina Antonella Mele, unica classificata con punti 18,603;
- 3) conseguentemente, di assumere alle dipendenze del Comune di Galatina, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in cat. giuridica D, posizione economica D1, e profilo professionale "*Specialista Amministrativo*", con decorrenza 01.01.2023, la dott.ssa Luigina Antonella Mele (i cui dati anagrafici e fiscali sono in atti), previa stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- 4) di dare atto:

che detta assunzione è stata ritualmente autorizzata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, giusta decisione n. 84 assunta nella seduta del 15.06.2022, trasmessa dalla Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Ufficio V – Affari degli Enti Locali del Ministero dell'Interno con nota prot. n. 0018452 del 24.06.2022 (assunta al protocollo comunale con n. 0030361 di pari data), in atti;

che è attestato in atti il rispetto dei limiti e vincoli alle assunzioni di personale, a legislazione vigente, nonché la sostenibilità finanziaria della relativa spesa, come peraltro verificato dalla predetta Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali;

che alla dott.ssa Luigina Antonella Mele compete il trattamento tabellare, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria giuridica di nuovo inquadramento (D1), oltre al differenziale tra la categoria economica attualmente in godimento e quella di nuova acquisizione (a titolo di assegno personale



assorbibile nella successiva progressione economica), nonché le ulteriori indennità previste, se ed in quanto dovute sulla base delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

che, in particolare, la spesa relativa al trattamento economico annuale da corrispondere alla surrichiamata vincitrice (incluso il differenziale tra la posizione economica attualmente in godimento ed il trattamento economico relativo alla nuova categoria giuridica) è pari a complessivi € 36.189,00 – di cui € 26.662,56 per competenze, € 7.260,12 per oneri riflessi ed € 2.266,32 per IRAP – e trova imputazione contabile e relativa copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2022/2024 e che, quanto agli esercizi successivi, trova applicazione l'art. 183, comma 2, del TUEL;

- 5) di attestare che gli impegni rivenienti dal presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000) e che le obbligazioni di pagamento relative sono esigibili come per legge;
- 6) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per i successivi adempimenti di competenza;
- 8) di procedere alle pubblicazioni all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente ad interim della Direzione Politiche Sociali e Programmazione Culturale, nonché alla Sezione Stipendi e Gestione Presenze del Servizio Risorse Umane e Organizzazione ed al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e Innovazione per gli adempimenti di competenza;
- 10) di comunicare il presente provvedimento all'interessata, ai fini della relativa stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 299 DEL 29/12/2022 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO  
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.  
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 30/12/2022

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **104**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 02/01/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 02/01/2023*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)