



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1963 DEL 21/12/2022

**- DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE -
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Determinazione n. 195 del 21/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO DI PC E MONITOR PER GLI UFFICI COMUNALI - NOMINA RUP

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 21/12/2022

Il Responsabile del procedimento
PATERA ANTONIO

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 195 DEL 21/12/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 21/12/2022

Il Dirigente/Responsabile
PATERA ANTONIO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e Innovazione e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23.11.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e le successive deliberazioni del Consiglio Comunale n. 12 del 30.05.2022 e n. 43 del 21.11.2022, con le quali è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.05.2022 (art. 151 – 174 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 – 11 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 156 del 01.06.2022; **Visto** il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2022, approvati con deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2022;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che il servizio di noleggio operativo di n. 34 pc e monitor ad uso degli uffici comunali è attualmente svolto dalla ditta Digi Tech di D'Amore Gianluca da Nardò, in forza di contratto in corso di esecuzione sino al 05.02.2023;

che, tenuto conto della scadenza contrattuale programmata, è necessario procedere all'indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento del servizio in argomento;

Visti, a tal fine:

il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, disciplinante ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e concessioni;

le Linee guida ANAC n. 3/2016 relative a "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dalla suddetta Autorità con deliberazione n. 1096 de 26/10/2016, come aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e delle predette Linee guida n. 3, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione la stazione appaltante

individua con atto formale un responsabile unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, il quale svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice;

che il RUP è nominato con apposito atto del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione di riferimento e di competenze professionali adeguate in relazione all'incarico ed ai compiti che è chiamato a svolgere;

che, in forza del quadro normativo sopra indicato, è necessario individuare il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento del servizio di noleggio operativo di pc e monitor per gli uffici comunali, al quale assegnare ruoli e funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre agli ulteriori specifici compiti ivi previsti, in coerenza con le Linee Guida ANAC n. 3/2016;

Rilevato, altresì, che:

l'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato;

il RUP, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;

il nominativo del RUP va indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del servizio;

il RUP è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative previste dal Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;

il RUP è tenuto a osservare le direttive impartite per la procedura in esame;

il RUP è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.3. delle Linee guida ANAC n. 3/2016, a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

in particolare, il RUP è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 9 (Trasparenza e Tracciabilità), 10 (Comportamento nei rapporti privati) e 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il punto 7.3 delle Linee Guida n. 3/2016, disciplinante i requisiti di professionalità del RUP per gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi;

Dato atto che il Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, sentito per le vie brevi, ha espresso parere favorevole all'utilizzo, per la nomina del Rup della procedura di gara in argomento, della D.ssa Antonella Sabella dipendente di ruolo di questo Ente con profilo professionale di Specialista Amministrativo (cat. D), responsabile della Sezione (ufficio) "Gare e Appalti" della Direzione Affari Generali e Avvocatura, che per competenze, specifica formazione professionale acquisita ed esperienza maturata, è in possesso dei requisiti richiesti per svolgere le funzioni in argomento;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla nomina del RUP per la procedura di affidamento del servizio noleggio operativa di pc e monitors per gli uffici comunali, ai sensi e per gli effetti del citato art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, come aggiornate con determinazione dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate con deliberazione dell'Autorità n. 1007/2017;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di individuare e nominare RUP della procedura per l'affidamento del servizio di noleggio operativo di pc e monitor per gli uffici comunali, la d.ssa Antonella Sabella, dipendente di ruolo di questo Ente con profilo professionale Specialista amministrativo (cat. D), assegnata al Servizio di Segreteria Generale e Affari Istituzionali con incarico di specifiche responsabilità della Sezione (ufficio) "Gare e Appalti", in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, alla quale sono affidati i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ed al punto 8 delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e successivi aggiornamenti, in relazione alla procedura in argomento;
2. di dare atto che l'incarico di RUP è ricompreso tra i doveri d'ufficio, non è rifiutabile, ed al RUP competono i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato al punto 1) è tenuto a rendere propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 14 del medesimo D.P.R., del Codice di Comportamento integrativo dell'ente e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative previste dal Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;

4. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC) della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
5. di trasmettere la presente determinazione di nomina ed incarico al RUP nominato, d.ssa Antonella Sabella.-

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 195 DEL 21/12/2022 DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 21/12/2022

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **100**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 02/01/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 02/01/2023

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)