



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1637 DEL 20/10/2022

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 234 del 20/10/2022

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DIRIGENTE E DIPENDENTE A CORSO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE EROGATO IN MODALITÀ TELEMATICA SINCRONA. DETERMINAZIONI.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 20/10/2022

Il Responsabile del procedimento
DE PAOLIS CONCETTA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 234 DEL 20/10/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 20/10/2022

Il Dirigente/Responsabile
CONSUELO TARTARO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 38 del 05/09/2022, con il quale si è proceduto alla nomina del Segretario Generale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 45 del 12/09/2022 con il quale è stato conferito incarico dirigenziale ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto ed applicato l'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/11/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2022, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 156 dell'1.6.2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.1.2022 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance provvisorio per l'esercizio 2022;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che, in conformità alle previsioni di cui agli artt. 1, comma 1 lett. c) e art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed alle direttive del 13.12.2001 e n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'art. 49 *bis* del CCNL del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016/2018 sancisce il ruolo primario della formazione nei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione in quanto diretta ad incrementare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa nei settori di rispettiva competenza;

che l'art. 51 del CCNL del personale dell'area Funzioni Locali del triennio 2016/2018 parimenti dispone che *"nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione costituisce un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle amministrazioni. Con riferimento alla risorsa dirigenziale tale carattere diviene più pregnante per la criticità del ruolo della dirigenza nella realizzazione degli obiettivi anzidetti"*;

che, in tale prospettiva, ed ai sensi e per gli effetti delle surriferite disposizioni contrattuali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 01/12/2020, il Comune di Galatina ha approvato il Piano della Formazione del personale dipendente e dirigente, nel quale sono state declinate le iniziative formative (di basa e specialistiche) da intraprendere nel frangente temporale considerato

con contestuale indicazione delle modalità di espletamento (*ex multis*, corsi di studio e seminari di approfondimento anche organizzati da differenti Enti/Società specializzate nella formazione del personale delle PP.AA., erogati sia in modalità *e-learning* che in aula o residenziale), al fine di fornire al personale comunale un adeguato supporto conoscitivo e metodologico idoneo ad assicurare costante efficienza nell'espletamento dei servizi di pertinenza;

che Ideapa s.r.l. ha organizzato nella giornata del 25 ottobre 2022 un corso dal titolo "*Il DUP e la programmazione settoriale*" che si svolgerà in modalità videoconferenza sincrona dalle ore 15:00 alle 17:00, durante il quale verranno illustrate le novità procedurali e contenutistiche del DUP (e della relativa nota di aggiornamento), alla luce del PNRR e del redigendo PIAO;

che, valutati i contenuti dell'iniziativa formativa suddetta e tenuto conto delle esigenze di formazione ed aggiornamento professionale del personale preposto per funzione attribuita, si ritiene opportuno autorizzare la partecipazione al corso del dott. Antonio Patera, Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, dell'avv. Elvira Anna Pasanisi, Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, e dell'avv. Francesca Ruggiero, funzionario amministrativo Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione di questo Ente, in ragione delle funzioni assegnate e delle attività di rispettiva competenza;

Preso atto e considerato:

che la quota di partecipazione al suindicato evento formativo ammonta ad € 75,00 *pro-capite* (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72);

che alla spesa complessiva di € 225,00 può farsi fronte con i fondi di cui ai seguenti capitoli:

- per € 150,00 sul Cap. di PEG 1021031 "*Formazione ed aggiornamento Dirigenti*", Codice Bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.04.999 – *Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.* – del bilancio 2022/2024;
- per € 75,00 sul Cap. di PEG 1021030 "*Formazione, qualificazione e perfezionamento del personale*", Codice Bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.04.999 – *Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.* – del bilancio 2022/2024;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il vigente *Regolamento comunale per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale dipendente dell'ente*;

il C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17.12.2020;

il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

Vista ed applicata la Determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011 (come modificata ed integrata dalla determinazione n. 556 del 31 maggio 2017) che riporta le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e che all'art. 3.9 enuncia i contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. di disporre e autorizzare la partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento di cui in premessa del dott. Antonio Patera, Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, dell'avv. Elvira Anna Pasanisi, Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, e dell'avv. Francesca Ruggiero, funzionario amministrativo Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione di questo Ente;
2. di impegnare la spesa di € 225,00 esente IVA, dovuta in favore di Ideapa srl, a titolo di quota di iscrizione al corso di formazione/aggiornamento in premessa indicato, con imputazione contabile sul bilancio 2022/2024, come di seguito specificato:
 - per € 150,00 sul Cap. di PEG 1021031 *“Formazione ed aggiornamento Dirigenti”*, Codice Bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.04.999 – *Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.* – del bilancio 2022/2024;
 - per € 75,00 sul Cap. di PEG 1021030 *“Formazione, qualificazione e perfezionamento del personale”*, Codice Bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.04.999 – *Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.* – del bilancio 2022/2024;
3. di provvedere con separato e successivo atto alla liquidazione ed al pagamento di € 225,00, quale quota complessiva per la partecipazione del personale interessato al corso in argomento, in favore di Ideapa srl, con sede in via Flaminia, n. 171 – 47923 Rimini – P.IVA: 04597260407 su presentazione di regolare fattura e previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva della società suddetta;
4. di dare atto infine:
 - che l'obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
 - che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **JOQKLI**;
5. che l'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n.

78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);

6. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla società Ideapa srl e al personale interessato per opportuna conoscenza e per i successivi adempimenti di competenza.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 234 DEL 20/10/2022 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 20/10/2022

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3790**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 02/11/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 02/11/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)