



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA  
PROVINCIA DI LECCE**



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
Determinazione n. 704 del 08/08/2022**

**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 729 DEL 01/09/2022**

**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020-ATTUAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE - AVVISO PUBBLICO N. 1/2019 PAIS - DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E PER LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE - CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV1 - 025. CUP H41E2000010006. CONVENZIONE CON ASP "ISTITUTO IMMACOLATA" DI GALATINA PER CONCORRERE ALLA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE A.1.A.-SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE. LIQUIDAZIONE LUGLIO 2022**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 08/08/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Mele Luigina Antonella

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 704 DEL 08/08/2022 DELL'UFFICIO DI PIANO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 08/08/2022

Il Dirigente/Responsabile  
Bianco Maria Teresa



## **Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

VISTI

- la Legge 328/2000 e la L.R. 19/2006;
- il Disciplinare del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, il Regolamento dell'Ufficio di Piano,
- il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina

PREMESSO CHE:

la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" disciplina all'art.10 il sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza;

le II.PP.A.B. e le ASP (Aziende per i Servizi alla Persona) partecipano, quali soggetti attivi, alla programmazione, all'organizzazione e alla gestione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali (art. 20 l.r. n. 19/2006 ed art. 41 l. r. n. 15/2004) e sono connesse alla predisposizione, allo sviluppo ed all'attuazione dei Piani Sociali di Zona;

ai sensi della L.R. 10-7-2006 n. 19 art. 6 comma 4, "I Comuni appartenenti allo stesso ambito territoriale definiscono autonomamente le forme di gestione dei servizi previsti nel Piano sociale di zona, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 56, e possono avvalersi anche delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui al D.Lgs. n. 207/2001, aventi sede legale nel territorio dell'ambito, laddove presenti" disciplinando ulteriormente tale aspetto nel Regolamento di attuazione, DGR n. 4 /2007, che all'art. 14 al comma 1 ha previsto che "i servizi socioassistenziali e sociosanitari previsti nel Piano Sociale di Zona sono gestiti con le modalità previste all'art. 113 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, e nel rispetto di quanto previsto nella legge regionale" aggiungendo al comma 3 che "In presenza di una Azienda di Servizi alla Persona (ASP), di cui alla l.r. n. 13/2006, con sede legale in un comune dell'Ambito Territoriale, è possibile avvalersi della stessa per la gestione di alcuni o tutti i servizi previsti nel Piano Sociale di Zona, ovvero per la concessione dell'esercizio della funzione socioassistenziale, a condizione che almeno uno dei Comuni sia rappresentato nel Consiglio di Amministrazione della ASP e che la stessa operi nel rispetto dei principi fissati dal regolamento attuativo della l.r. n. 13/2006 e in coerenza con gli obiettivi di copertura della domanda sociale e di qualità dei servizi fissati dal presente regolamento e dalla programmazione sociale e sociosanitaria regionale.";

la LEGGE REGIONALE 6 febbraio 2013, n. 7 "Norme urgenti in materia socio-assistenziale" consolida l'apporto di tali Enti, sancendo, all'art. 2, che "Le IPAB che abbiano completato il processo di trasformazione in Aziende di servizi alla persona (ASP), ai sensi della l.r. 15/2004 e s.m.i., partecipano quali soggetti attivi al coordinamento istituzionale dell'ambito territoriale in cui ciascuna ha sede, per concorrere alla programmazione del sistema integrato dei servizi sociali, nei limiti dei rispettivi ambiti di attività, e alla gestione, nei limiti di quanto previsto al comma 3 dell'articolo 6.";

con A.D. n. 996 del 13/09/2012, la Regione Puglia, avendo accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della L.R. 15/2004 e s.m.i., ha provveduto all'iscrizione nel Registro Regionale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, istituito presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, dell'ASP "Istituto Immacolata", con sede in Galatina (LE), Via Scolfo, 5;

l'ASP Istituto Immacolata di Galatina, Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona, è allo stato, persona giuridica pubblica, istituzionalmente competente in materia di servizi alla persona;

il REGOLAMENTO REGIONALE 18 gennaio 2007, n. 4, in attuazione della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 - "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia" all'art. 86 definisce il Servizio Sociale Professionale, già ricompreso nei livelli essenziali di assistenza dall'art. 12 della L.R. 19/2006;

CONSIDERATO CHE

l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, tenuto conto di quanto previsto nella normativa regionale vigente e nel Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 31 del 14 ottobre 2010, di cui ha preso atto il Comune Capofila

di Galatina con Delibera G.C. n. 265 del 23 novembre 2010, ha inteso avvalersi delle II.PP.A.B. esistenti sul territorio, in fase di trasformazione in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), ai sensi della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15, come modificata dalla legge regionale 15 maggio 2006, n. 13, per l'erogazione di taluni servizi, mantenendo pienamente la titolarità nell'esercizio delle funzioni;

ciò risponde, indubbiamente, a criteri di efficienza ed efficacia ed economicità gestionale, potendosi procedere speditamente alla realizzazione dei servizi individuati, senza utile alcuno a favore dell'affidatario;

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, in data 01 febbraio 2011 ha, pertanto, affidato per n. 12 mesi decorrenti dall'attivazione del servizio all' ASP Istituto Immacolata di Galatina l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso – Welfare d'Accesso, e del Servizio Immigrazione con Welfare d'accesso ovvero tutto quanto necessita per la migliore prosecuzione e funzionamento (selezione, formazione ed aggiornamento e gestione amministrativo contabile del personale), permanendo la titolarità e la conduzione funzionale di detti Servizi in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito;

L'ASP Istituto Immacolata di Galatina, per la realizzazione del Servizio Segretariato Sociale Professionale, ha individuato ed impiegato n. 7 Laureati assunti dal giorno 01 settembre 2011 per 12 mesi, come specificato dal Regolamento del Servizio, con specifica esperienza e qualificazione, per 25 ore settimanali, le cui assunzioni sono avvenute secondo i principi di buon andamento, imparzialità, efficienza ed economicità, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva (art. 34, comma 2 e art. 35, comma 1, lett. c) della l.r. n. 15/04 e s.m.i.) e, inoltre, in base all'art. 109 del Reg. reg. n. 04/2007, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali sul mercato del lavoro;

L'ASP Istituto Immacolata di Galatina, per la realizzazione del servizio, ha individuato ed impiegato:

n. 1 laureato in giurisprudenza, che svolga funzioni di coordinamento dello Sportello immigrazione, nonché di consulenza ed assistenza con specifica esperienza e qualificazione, per n. 25 ore settimanali;

n. 1 laureato in giurisprudenza che svolga funzioni di consulenza ed assistenza, con specifica esperienza e qualificazione, per n. 15 ore settimanali;

dal giorno 01 settembre 2011 per 12 mesi, come specificato dal Regolamento del Servizio, con specifica esperienza e qualificazione, le cui assunzioni sono avvenute secondo i principi di buon andamento, imparzialità, efficienza ed economicità, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva (art. 34, comma 2 e art. 35, comma 1, lett. c) della l.r. n. 15/04 e s.m.i.) e, inoltre, in base all'art. 109 del Reg. reg. n. 04/2007, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali sul mercato del lavoro.

con Delibera n. 11/2012 del Coordinamento Istituzionale del 16 luglio 2012, l'Ambito ha disposto il rinnovo dell'affidamento all'IPAB Istituto Immacolata di Galatina, per n. 10 (dieci) mesi dell'organizzazione e gestione amministrativo-contabile, di detti Servizi;

con Delibera n. 8/2013 del Coordinamento Istituzionale del 14 maggio 2013, l'Ambito ha deciso di rinnovare l'affidamento di tali Servizi all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, fino al 31 dicembre 2013;

con Delibera n. 30/2013 del Coordinamento Istituzionale del 18 novembre 2013, è stato disposto di rinnovare l'affidamento all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, fino al 31 dicembre 2014, di tale Servizio;

con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 25 del 26 agosto 2014, e successiva Deliberazione di Giunta del Comune di Galatina n. 314/2014 di presa d'atto, è stato rinnovato l'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina di tale Servizio, fino al 30 giugno 2015;

con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 19 marzo 2015 è stata approvata la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 in funzione delle risorse attribuite per la II annualità;

in tale riprogrammazione sono state previste e confermate le risorse per il finanziamento per 12 mesi del Servizio di Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso – Welfare d'Accesso;

con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 18 del 9 giugno 2015 è stata prorogata la durata dell'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina dell'organizzazione e gestione amministrativo -contabile del Servizio Sociale Professionale - Welfare di Presa in Carico, del Servizio Immigrazione con welfare d'accesso, del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso e della Rete S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro) già Rete InformaGiovani Sociale di Ambito, del Centro Anti Violenza e dell'Equipe multidisciplinare integrata per i Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori, ovvero tutto quanto necessita per la migliore prosecuzione e funzionamento, permanendo la titolarità di tali Servizi in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito, fino al 31.12.2016;

il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 28 dicembre 2016 ha deliberato di prorogare la durata dell'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina dell'organizzazione e gestione amministrativo -contabile di tutti i Servizi già concessi fino al 31 dicembre 2017, in funzione delle risorse attribuite per la IV annualità dei Piani sociali di Zona - ciclo 2014-2016;

con Deliberazione n. 18/2017 il Coordinamento Istituzionale ha stabilito di affidare ad ASP "Istituto Immacolata" di Galatina il potenziamento orario del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso, e del Servizio Immigrazione con Welfare d'accesso, impegnati nella gestione della Misura SIA/RED, dal 1° luglio 2017 e fino al 31 dicembre 2019, a valere sulle risorse PON Inclusione rivenienti dall'Avviso n. 3/2016;

nella seduta del 21 dicembre 2017, con Deliberazione n. 28/2017, il Coordinamento Istituzionale ha deliberato di affidare all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile del Servizio Sociale Professionale - Welfare di Presa in Carico, del Servizio Immigrazione con welfare d'accesso, del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso, della Rete S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro) già Rete InformaGiovani Sociale di Ambito, del Centro Anti Violenza, dell'Equipe multidisciplinare integrata per i Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori, dei Servizi di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica dei diversamente abili e del Servizio Integrato Affidamento e Adozione per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2023, subordinando la vigenza della Convenzione al permanere dell'erogazione dei Contributi Regionali e Nazionali, previsti nel Fondo Sociale ed inseriti nel Piano Sociale di Zona, così da permettere ad ASP "Istituto Immacolata" di procedere alla stabilizzazione dei dipendenti interessati in virtù della Riforma "Madia";

con Deliberazione n. 17/2018 il Coordinamento Istituzionale, ai sensi di quanto disposto dal P.R.P.S. 2017-2020, ha adottato il IV Piano Sociale di Zona 2018/2020 al termine del percorso partecipato funzionale alla sua stesura ed ha indetto la Conferenza di Servizi, partecipata dalla ASL competente, dall'Amministrazione Provinciale di riferimento e dalla Regione, per l'approvazione;

in data 27 giugno si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del IV Piano Sociale di Zona 2018/2020 dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;

che con Deliberazione n. 2122 del 22 dicembre 2020 la Giunta Regionale ha prorogato la validità del Piano Regionale delle Politiche Sociali vigente, approvato nel 2017 con Del. G.R. n. 2324 fino alla data del 31/12/2021 ed ha parallelamente disposto la proroga del periodo di vigenza dei Piani sociali di zona di tutti gli Ambiti territoriali per l'annualità 2021;

che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 16 del 28 10 2021 è stata approvata la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2018/2020 in funzione delle risorse attribuite per la IV annualità come predisposta dai competenti Uffici dell'Ambito di Galatina;

che la Regione Puglia con nota protocollo r\_puglia/AOO\_146/PROT/30/11/2021/00C2O37M4U, acquisita al protocollo generale del Comune di Galatina al n. 56584 del 30 11 2021, ha comunicato la conclusione della valutazione istruttoria della Rendicontazione III annualità e Programmazione IV annualità del Piano Sociale di Zona 2018/2021 con esito positivo;

che con nota acquisita al protocollo generale del Comune di Galatina, capofila dell'ATS di Galatina, n. 0061445 - Ingresso - 27/12/2021, la Regione Puglia ha trasmesso il documento di sintesi, approvato con Del. G.R. n. 1120/2021, del Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2022/2024;

che tale Piano Regionale sarà approvato solo alla fine del mese di gennaio c.a. ed a valle dell'approvazione della Legge di Stabilità per il 2022 e della Legge di Bilancio regionale 2022-2024;

DATO ATTO CHE

Con Decreto n. 332 del 27 settembre 2019 del Direttore Generale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, è stato adottato l'Avviso pubblico n.1/2019 - PaIS per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, PON Inclusione, in continuità con l'Avviso n. 3/2016;

L'Avviso, che prevede una dotazione finanziaria complessiva di 250.000.000,00 euro, è rivolto agli Ambiti territoriali per la realizzazione di interventi finalizzati a rafforzare i servizi deputati alla predisposizione ed attuazione della presa in carico dei soggetti di cui all'art. 6 dell'Avviso (beneficiari del Reddito di Cittadinanza e soggetti in accertata condizione di indigenza);

Le azioni ammissibili sono:

AZIONE A - Rafforzamento dei servizi sociali

AZIONE B - Interventi socioeducativi e di attivazione lavorativa

AZIONE C - Promozione di accordi di collaborazione in rete

nella seduta del 4 febbraio 2020 il Coordinamento Istituzionale ha assicurato quale linea di indirizzo per la redazione della nuova proposta progettuale, in risposta all'Avviso n. 1/2019 - PaIS ed in continuità con gli interventi già finanziati dall'Avviso n. 3/2016, il potenziamento orario dei seguenti Servizi:

- Servizio Sociale Professionale di Ambito;
- Servizio di Segretariato Sociale PUA;
- Servizio Immigrazione PUA;
- Servizio S.P.I.O.L.;

nonché il rafforzamento della struttura amministrativa, con riferimento alle funzioni di attuazione, monitoraggio fisico e finanziario e rendicontazione delle spese;

con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 7/2020 del 20 febbraio 2020 è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale (PaIS), agli atti, predisposta come da Avviso pubblico del MLPS n.1/2019, per un importo totale di € 489.472,00 per la triennalità 2020-2022, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano di trasmettere la proposta per il tramite del Sistema Multifondo entro il 20 marzo 2020;

la proposta è stata trasmessa con successo in data 27.02.2020;

in data 02.04.2020 la struttura tecnica di valutazione AdG PON Inclusione ha richiesto una rimodulazione finanziaria del progetto in funzione dell'adeguamento alla nota AdG del 19 marzo 2020 con cui si prevedeva la rendicontazione in UCS anche del personale dipendente dalle ASP; la proposta progettuale, adeguata alle UCS come richiesto, è stata ripresentata per il tramite del Sistema Multifondo in data 27.04.2020;

il Direttore Generale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, con Decreto Direttoriale n. 105 del 30 aprile 2020 ha approvato la Proposta progettuale dell'Ambito di Galatina ed ha autorizzato il relativo finanziamento per un importo complessivo pari ad € 489.472,00;

è stata sottoscritta la Convenzione di sovvenzione n. AV1 - 025, agli atti;

il progetto approvato mira al potenziamento orario, per un periodo di complessivi 30 mesi dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2022, dei seguenti Servizi impegnati nella gestione della misura RdC:

- Servizio di Segretariato Sociale PUA - n. 7 operatori
- Servizio Immigrazione PUA - n. 3 operatori
- Servizio SPIOL - n. 7 operatori
- Servizio Sociale Professionale - n. 5 operatori;

Il citato progetto prevede che le Azioni oggetto di intervento da parte dei suddetti Servizi siano le seguenti:

- A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale;
- A.1.b - Rafforzamento Servizio Sociale Professionale;

- A.1.c. - Servizi di mediazione interculturale e di rafforzamento amministrativo;
- A.2.a - Attività di informazione, sensibilizzazione e orientamento di base;

CHE con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 351 del 04/07/2020 si è proceduto ad affidare all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, permanendo la titolarità e la governance del Servizio in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito;

che con Determinazione del responsabile dell'Ufficio di Piano n. 12 del 11/01/2022 si è impegnata la somma di €. 55.464,24, compresa IVA per la copertura del costo dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, come previsto nella proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, ai sensi dell'Avviso n. 1/2019 e approvata dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione con Decreto Direttoriale n. 105 del 30 aprile 2020, per il periodo **01 GENNAIO 2022 - 31 DICEMBRE 2022**, per un importo totale di €. 55.464,24, compresa IVA, come appresso specificato:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041205	12.04.1.03	U.1.03.02.15.999	€. 55.464,24
C.S. Programma Operativo Nazionale PON "Inclusionione" (PAIS) - E/20000514		contratti di Servizio di assistenza sociale domiciliare	

Bilancio 2022-2024 in corso di approntamento Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale

ACQUISITO IL CUP di progetto **H41E20000010006**

**RICHIAMATA** la Convenzione con ASP Istituto Immacolata di Galatina per concorrere alla realizzazione dell'azione A.1.A. Sostegno Alle Funzioni Di Segretariato Sociale, agli atti;

**PRESO ATTO** che l'ASP Istituto Immacolata di Galatina ha emesso regolare fattura n. 164PA\_BS del 03/08/2022, acquisita al protocollo al n 37587 del 05/08/2022, relativa alla realizzazione dell'azione A.1.a. Sostegno alle Funzioni di Segretariato Sociale prestato nel mese di LUGLIO 2022 per un importo pari ad €. 4.622,02;

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della stessa per l'importo di €. 4.622,02;

**PRESO ATTO** che la somma occorrente per la realizzazione dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, per effetto della DTA n. 12 del 11/01/2022, trova imputazione come segue:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041205	12.04.1.03	U.1.03.02.15.999	€. 4.622,02
C.S. Programma Operativo Nazionale PON "Inclusionione" (PAIS) - E/20000514		contratti di Servizio di assistenza sociale domiciliare	

Bilancio 2022-2024, azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale

CHE è stata, altresì, verificata la regolarità contributiva della ditta suddetta mediante DURC On Line Numero Protocollo INPS\_31814575 Data richiesta 21/06/2022 Scadenza validità 19/10/2022

**VERIFICATA** la legittimità, la regolarità la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa richiamate, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte,

- Di liquidare e pagare all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina la somma di €. 4.622,024 a fronte della fattura n. 164PA\_BS del 03/08/2022, acquisita al protocollo al n 37587 del

05/08/2022, relativa alla realizzazione dell'azione A.1.a. Sostegno alle Funzioni di Segretariato Sociale prestato nel mese di LUGLIO 2022, come da convenzione, agli atti;

- Di dare atto che la somma occorrente per la realizzazione dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, per effetto della DTA n. 12 del 11/01/2022, trova imputazione come segue:

<b>CAPITOLO</b>	<b>CODICE BILANCIO</b>	<b>V LIVELLO P.F.</b>	<b>IMPORTO</b>
12041205	12.04.1.03	U.1.03.02.15.999	€. 4.622,02
C.S. Programma Operativo Nazionale PON "Inclusione" (PAIS) - E/20000514		contratti di Servizio di assistenza sociale domiciliare	

Bilancio 2022-2024 azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale

- Di emettere mandato di pagamento in favore dell'ASP Istituto Immacolata di Galatina mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio;
- Di disporre che, ai fini del rispetto dei tempi di pagamento, venga emesso il relativo ordinativo di pagamento entro la data di scadenza fissata al 05.09.2022.
- Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- Di disporre la pubblicazione dei dati relativi alla liquidazione del contributo di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", del portale internet del Comune di Galatina ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.-----

## **ISTRUTTORIA CONTABILE**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 704 DEL 08/08/2022 DELL'UFFICIO DI PIANO, SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D. LGS. N. 267/2000.

**Il Contabile dell'Ufficio di Piano**  
Patrizia Rossetti

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 704 DEL 08/08/2022 DELL'UFFICIO DI PIANO,  
ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 01/09/2022

**Il Dirigente/Responsabile**  
Patera Antonio

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **3300**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 15/09/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 15/09/2022*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(Fiorita Maria Rosaria)