



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1964 DEL 24/11/2021**

**- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA -**

**Determinazione n. 904 del 22/11/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA "POLITICHE ABITATIVE, ASSETTO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO".**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 22/11/2021

Il Responsabile del procedimento  
MIGLIETTA NICOLA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 904 DEL 22/11/2021 DEL SERVIZIO , SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 22/11/2021

**Il Dirigente/Responsabile**  
MIGLIETTA NICOLA



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 04.07.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 17.01.2019, con il quale, in esito alla parziale modifica della struttura organizzativa e all'organigramma del Comune a far data dal 01.01.2019, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 27.11.2018, è stato integrato il citato Decreto Sindacale n. 27/2018;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 10 del 05.07.2021, con il quale è stato confermato l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana, già conferito con il citato Decreto Sindacale n. 27/2018 ed integrato con il citato Decreto Sindacale n. 4/2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04.05.2021, in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 08.10.2021, con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'anno 2021;

**Visti** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni, recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

### **Premesso:**

che l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

1. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
2. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal *curriculum*;

che, il successivo art. 14 del CCNL del 21.05.2018, al comma 1 dispone che *“gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

**Visto e richiamato** il *Regolamento Comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative*, approvato dalla Giunta Comunale, in attuazione del citato art. 14 del CCNL 21.05.2018, con deliberazione n. 121 del 28.05.2019 (come da ultimo modificato e integrato con la D.G.C. n. 299 del 29.11.2019), il quale definisce i criteri generali per il conferimento, revoca e graduazione degli incarichi, in conformità alle previsioni del CCNL 21.05.2018;

**Considerato:**

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 28.11.2019, per le motivazioni ivi esplicitate, sono state individuate ed istituite le aree di P.O. nell'ambito delle strutture di massima dimensione dell'ente (Direzioni), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 1, comma 4, del citato Regolamento, approvando, altresì, la relativa pesatura e graduazione;

che, in particolare, nell'ambito della Direzione Territorio e Qualità Urbana è stata istituita l'Area di P.O. "*Politiche abitative, Assetto e Valorizzazione del Territorio*";

**Ritenuto necessario** procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'area *Politiche abitative, Assetto e Valorizzazione del Territorio*", resasi vacante a seguito del collocamento in quiescenza del precedente titolare;

**Dato atto** che l'incarico in argomento può essere conferito a personale dipendente di categoria D;

**Tenuto conto:**

- dei contenuti di attività inerenti all'incarico da espletare;
- del grado di complessità e strategicità delle unità organizzative dirette e dei progetti di PEG/PDO assegnati ed assegnandi, nonché del grado di disomogeneità e varietà dei processi affidati;
- del livello di autonomia e responsabilità verso l'esterno e delle capacità organizzative, gestionali e negoziali richieste;
- dei requisiti culturali, formativi e professionali posseduti, in rapporto all'incarico da conferire;
- delle attitudini e della capacità professionale, dell'esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare;
- della natura e caratteristiche dei programmi, progetti ed obiettivi da realizzare;

**Tenuto conto**, altresì, in detta prospettiva, delle unità di personale di categoria D assegnate alla Direzione Territorio e Qualità Urbana e valutati i requisiti professionali da ciascuna posseduti, in relazione ai contenuti della P.O. da attribuire:

**Vista** la determinazione dirigenziale R.G. n. 1946 del 22.11.2021, con la quale, per le ragioni ivi esplicitate, è stata conferita al geom. Domenico Luca Carratta, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, cat. D e profilo professionale di *Specialista Tecnico* la responsabilità del servizio "*SUE – Urbanistica - Edilizia residenziale pubblica*";

**Ritenuto** di conferire l'incarico della P.O. "*Politiche abitative, Assetto e Valorizzazione del Territorio*" al geom. Domenico Luca CARRATTA, dipendente di ruolo di questo ente, cat. D, profilo professionale di "Specialista Tecnico", assegnato alla Direzione Territorio e Qualità Urbana, che per conoscenze specialistiche acquisite ed esperienze maturate e, altresì, per grado di autonomia e responsabilità nell'esercizio delle attività, è in possesso della necessaria qualificazione professionale e delle competenze tecniche ed amministrative necessarie in relazione al ruolo da ricoprire,

maturati nella gestione di processi complessi e/o non standardizzati, nonché di attività e procedimenti eterogenei, e valutati anche in relazione al grado di complessità e/o mutevolezza oggettiva delle disposizioni legislative e regolamentari di riferimento ed alla necessità di interrelazione e integrazione con i procedimenti curati da altre strutture ed Enti;

**Visti** gli artt. 2 e 3 del vigente regolamento delle P.O. e ritenuti sussistenti i requisiti per il conferimento dell'incarico predetto;

**Visto** ed applicato l'art. 3, comma 5 del ridetto Regolamento;

**Visti**, altresì, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 83 del vigente Statuto Comunale, che definiscono ed individuano le funzioni e le competenze dei Dirigenti, nonché l'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che i Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare alcune delle competenze comprese nelle funzioni loro assegnate, come individuate nel richiamato articolo, ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

**Visto** l'art. 32 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, il quale prevede la possibilità per i Dirigenti di delegare motivatamente specifici compiti gestionali agli incaricati delle Posizioni Organizzative;

**Visti ed applicati** il D.Lgs. 165/2001, i CC.CC.NN.LL. di Comparto ed i vigenti atti organizzativi regolamentari interni;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni e finalità in premessa esplicitate e che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di conferire la titolarità della P.O. "*Politiche abitative, Assetto e Valorizzazione del Territorio*", istituita ed individuata con deliberazione di G.C. n. 299/2019, al geom. Domenico Luca CARRATTA, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato in cat. D e profilo professionale di "*Specialista Tecnico*", in possesso dei requisiti, anche attitudinali, richiesti in relazione all'incarico da espletare;
2. di conferire al nominato funzionario l'incarico di P.O. con decorrenza dal corrente mese e per la durata di anni uno;
3. di attribuire al nominato titolare di P.O. i seguenti livelli intermedi di responsabilità:
  - 1) responsabilità nella gestione delle attività assegnate, dei procedimenti e delle problematiche operative dell'Area diretta, nonché nel raggiungimento di specifici obiettivi di struttura, secondo il sistema di programmazione dell'Ente;
  - 2) supporto al dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche della struttura;
  - 3) coinvolgimento e sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
  - 4) proposta di valutazione del personale assegnato al Servizio di competenza, fatta salva la valutazione finale ad opera del dirigente;

- 5) collaborazione con il dirigente responsabile alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare possibili fenomeni corruttivi e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'Area diretta;
4. di delegare al titolare di P.O. le seguenti funzioni:
  - 1) attuazione degli specifici obiettivi e/o programmi e/o progetti individuati dal Dirigente nell'ambito di quelli allo stesso assegnati dagli organi di governo, con il potere di assumere atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, di entrata e di spesa, sui capitoli di PEG assegnati, nell'ambito del PEG/PDO/PDP;
  - 2) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essa dipendono, con gestione delle presenze e delle assenze del personale;
  - 3) firma e rilascio di atti, certificazioni, concessioni e/o autorizzazioni, anche aventi efficacia all'esterno, di natura vincolata;
  - 4) l'espressione del parere di regolarità tecnica ex art. 147-bis D.Lgs. 267/2000 sulle proposte di deliberazione di competenza dell'Area diretta;dando atto che l'espletamento delle attività esercitate per effetto, ed in esecuzione, della delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del codice civile, come espressamente previsto dal citato art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001;
5. di stabilire che, per effetto del presente atto, di natura organizzatoria, è demandato al soggetto delegato l'esercizio del potere delegato, conservando il delegante il potere di direttiva, di vigilanza, nonché di avocazione;
6. di dare atto che rimangono di competenza esclusiva del dirigente:
  - 1) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
  - 2) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di variazione di bilancio o di PEG;
  - 3) l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;
  - 4) la valutazione finale del personale;
  - 5) la responsabilità complessiva della Direzione, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolta dalla P.O.;
  - 6) l'assegnazione della responsabilità di procedimento;
  - 7) l'esercizio, in materia di conclusione dei procedimenti amministrativi, dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della posizione organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990;
  - 8) la responsabilità delle procedure di appalto relative alle attività dell'Area, l'adozione delle determinazioni a contrarre, dei provvedimenti di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture e la stipulazione dei contratti, salvo espressa delega scritta a provvedere;

- 9) ogni altro atto riservato dalla legge e/o dagli atti organizzativi interni alla competenza e responsabilità della dirigenza, nell'ambito delle attività di competenza dell'area "*Politiche abitative, Assetto e Valorizzazione del Territorio*";
7. di stabilire che al funzionario incaricato sono assegnate le funzioni di supplenza del Dirigente di struttura, per i casi di assenza o impedimento temporaneo, ai sensi dell'art. 40, comma 2, del vigente ROUS;
8. di dare atto che al suddetto incaricato di P.O. compete la retribuzione di posizione nella misura corrispondente alla pesatura della P.O. in argomento, approvata con la richiamata D.G.C. n. 299/2019 in conformità alle previsioni regolamentari di riferimento, oltre agli eventuali trattamenti accessori indicati dall'art. 6, comma 2 del vigente Regolamento ai sensi dell'art. 18 del CCNL 21.05.2018 ed alla retribuzione di risultato, se ne nella misura risultante all'esito di specifica valutazione, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali affidati in sede di PEG/PDO/PDP ed in ogni atto di indirizzo e programmazione, anche successivo e, comunque, in coerenza con il vigente *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative* e con le previsioni del CCDI 2019/2021;
9. di dare atto, infine, che l'incarico può essere revocato, anche prima della scadenza, con proprio provvedimento, per motivate ragioni di natura organizzativa sopravvenute o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ovvero per effetto dell'applicazione delle disposizioni rivenienti dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente;
10. di notificare il presente provvedimento al geom. Domenico Luca CARRATTA;
11. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i successivi adempimenti di competenza.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 904 DEL 22/11/2021 DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 24/11/2021

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

PATERA ANTONIO



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **4267**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 07/12/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 07/12/2021*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)