



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1842 DEL 10/11/2021**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Determinazione n. 252 del 10/11/2021**

**OGGETTO: COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. B, PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE CENTRALINISTA", MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., IN ATTUAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE 2021 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 10/11/2021

Il Responsabile del procedimento  
RUGGIERO FRANCESCA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 252 DEL 10/11/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 10/11/2021

Il Dirigente/Responsabile  
ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura conferito con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

### **Premesso:**

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 04/04/2021, è stato aggiornato e approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023, prevedendo per l'anno 2021, tra le altre, la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di categoria B, profilo professionale "*Operatore Centralinista*", mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

che, in attuazione delle previsioni contenute nel citato PTFP 2021/2023, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1546 del 28.09.2021, è stata indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di categoria B e profilo professionale "*Operatore Centralinista*", da assegnare al Servizio "*Protocollo Generale e Agenda Digitale*" della Direzione Affari Generali e Avvocatura del Comune, mediante passaggio diretto di dipendenti di enti del comparto contrattuale Funzioni Locali, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

che, con il predetto atto è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria esterna, con il quale sono stati fissati i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*, nonché il relativo schema di domanda;

che il summenzionato Avviso pubblico di mobilità volontaria è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, dal 29.09.2021 al 29.10.2021;

che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il giorno 29.10.2021;

**Preso atto:**

che, entro il termine di scadenza sopra indicato, sono pervenute n. 3 domande di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, acquisite, rispettivamente, al prot. n. 0045389 dell'1.10.2021 (come integrata da prot. n. 0046396 del 7.10.2021), n. 0049430 del 21.10.2021 e n. 0049898 del 25.10.2021;

**Visto** l'art. 3 del surrichiamato Avviso, il quale dispone che *“Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione è disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.”*;

**Ritenuto** di dover procedere in conformità;

**Visti** l'art. 1 dell'Avviso pubblico di mobilità, recante i requisiti di ammissione alla procedura selettiva in argomento e l'art. 2 del ridetto Avviso, disciplinante le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e le allegazioni richieste a pena di esclusione;

**Preso atto:**

che il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha proceduto all'istruttoria di rito, verificando la regolarità formale e la completezza delle domande di partecipazione pervenute, nonché il possesso da parte dei candidati istanti dei requisiti di ammissione stabiliti nell'avviso di selezione;

che, all'esito della suddetta istruttoria, come da documentazione in atti, risulta ammissibile n. 1 domanda di partecipazione (di cui all'allegato Elenco sub “A”), in quanto prodotta in conformità ai criteri e modalità richieste dall'avviso di selezione, mentre n. 2 candidature (di cui all'allegato Elenco sub “B”) non risultano ammissibili, per le motivazioni sinteticamente indicate nel predetto allegato e qui richiamate;

**Ritenuto**, pertanto, di disporre l'ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione in argomento, in conformità agli esiti dell'istruttoria compiuta dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, che si approva, come riportati negli allegati elenchi *sub A*) e *sub B*);

**Rilevato**, inoltre, in un'ottica di speditezza ed economicità procedimentale, di provvedere contestualmente alla costituzione della Commissione esaminatrice ai fini del seguito valutativo del candidato ammesso;

**Visti e richiamati:**

l'art. 3 dell'Avviso di selezione, rubricato *“Commissione selezionatrice – Valutazione dei titoli e colloquio”*;

l'art. 14 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*, il quale dispone che le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sono nominate dal Dirigente competente in materia di personale e sono composte dal Dirigente dell'Ente dell'area di interesse, in qualità di Presidente, e da due componenti, esterni o interni all'Ente, dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire, i quali, se dipendenti pubblici, devono essere ascritti a categoria almeno pari a quella del posto da coprire. La Presidenza delle commissioni suddette può essere, altresì, assunta da dipendenti dell'ente o di diversa amministrazione, che ricoprano le posizioni funzionali più elevate (cat. D) nell'area di interesse;

**Tenuto conto** del profilo professionale inerente al posto da portare in copertura e della struttura di destinazione dell'unità di personale da acquisire, ai fini della individuazione dei soggetti che, per funzioni e competenza, possano essere nominati componenti della Commissione di valutazione dei candidati ammessi a selezione;

**Visto** il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2021/2023, obiettivo 1, azione positiva 1;

**Ritenuto**, pertanto, di costituire la Commissione esaminatrice della selezione in argomento, come segue:

- d.ssa Antonella Sabella, Specialista Amministrativo (cat. D) del Comune di Galatina, con funzioni di Presidente;
- rag. Maria Lucia Fiore, istruttore amministrativo (cat. C), con funzioni di Componente Esperto;
- dott. Carmine Leonardo, istruttore amministrativo (cat. C), con funzioni di Componente Esperto e segretario verbalizzante;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione e ritenuto di approvarla;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Galatina*;

il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2021/2023;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto dell'esito dell'istruttoria preliminare delle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto effettuata dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, e per

l'effetto, ai sensi dell'art. 3 del surrichiamato Avviso pubblico e dell'art. 13 del vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale*, di disporre:

- l'**ammissione** al prosieguo valutativo del candidato di cui all'**allegato Elenco sub A**), in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso per l'ammissione;
- la **non ammissione** alla procedura selettiva dei candidati di cui all'**allegato Elenco sub B**), per le motivazioni di esclusione ivi riportate;

2. di costituire la Commissione esaminatrice della selezione in argomento, come segue:

- d.ssa Antonella Sabella, Specialista Amministrativo (cat. D) del Comune di Galatina, con funzioni di Presidente;
- rag. Maria Lucia Fiore, istruttore amministrativo (cat. C), con funzioni di Componente Esperto;
- dott. Carmine Leonardo, istruttore amministrativo (cat. C), con funzioni di Componente Esperto e segretario verbalizzante;

3. di comunicare le determinazioni di cui al presente atto agli interessati mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, come previsto dall'art. 3 dell'Avviso di selezione;

4. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

5. di trasmettere il presente atto, unitamente alla domanda di partecipazione del candidato ammesso e agli atti della procedura, alla Commissione esaminatrice, per i successivi adempimenti di competenza;

6. di trasmettere copia della presente determinazione alla Consigliera di Parità della Regione Puglia ai sensi dell'art. 57, comma 1 *bis*, del D.Lg. n. 165/2001.



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **4020**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 12/11/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 12/11/2021*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)