



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1389 DEL 03/09/2021**

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Determinazione n. 379 del 16/08/2021**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE RETTA RICOVERO ANZIANO IN RSSA  
LIQUIDAZIONE**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 16/08/2021

Il Responsabile del procedimento  
MARRA MARINA CRISTINA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 379 DEL 16/08/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 02/09/2021

Il Dirigente/Responsabile  
BIANCO MARIA TERESA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3/2021 del 18/02/2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la Determinazione Registro Generale n. 1808 del 06.12.2019 del Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale con la quale è stata affidata la responsabilità del Servizio 1 "Politiche Sociali e Servizi alla Persona";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Preso atto** che la struttura RSSA Damy srl con sede a Soletto, in via Giovanni Paolo II, ha rimesso a questo Comune tramite il Sistema di Interscambio (SdI) la fattura elettronica (TD01) 429 del 04/08/21 prot.0036027 del 05/08/2021 per un importo pari ad € 300,00 relativa alla retta alberghiera parziale relativa al mese di Luglio 2021;

**Considerato** che, la somma di € 300,00 per la relativa liquidazione, trova sufficiente imputazione sul Cap.lo 12051049 Assistenza anziani e disabili, Cod. bil.12.05.1.04, V livello U.1.04.04.01.001 trasferimento correnti a istituzioni sociali private, del bilancio 2021/23, per effetto della D.D. n.1864 del 14.12.2019 (DT 489);

**Dato atto**, che il seguente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con gli obiettivi del patto di stabilità interno e che le somme sono esigibili nella gestione del bilancio 2021;

**Visto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta DAMY SRL di Soletto come risulta da DURC on line, numero di protocollo INPS\_26658097 del 18/06/2021 con scadenza 16/10/2021;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**Tutto** quanto innanzi premesso

### **D E T E R M I N A**

**1 Di liquidare e pagare** in favore della struttura RSSA Damy srl con sede a Soletto, in via Giovanni Paolo II, la somma pari ad € 300,00;

**2 Di dare atto** che la somma occorrente pari ad € 300,00 per la liquidazione di che trattasi, trova sufficiente imputazione sul Cap.lo 12051049 Assistenza anziani e disabili, del bilancio 2021/23, per effetto della D.D. n.1864 del 14.12.2019 (DT 489), nel seguente modo:

<b>Capitolo</b>	12051049 Assistenza anziani e disabili		
<b>Cod. bilancio</b>	12.05.1.04	<b>Importo</b>	€ 300,00
<b>V livello</b>	U.1.04.04.01.001 Trasferimento correnti a Istituzioni Sociali Private		

**3 Di emettere** mandato di pagamento in favore della struttura RSSA Damy srl con sede a Soletto, in via Giovanni Paolo II, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio;

**4 Di dare atto:**

- che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è: 1OVTG4;

- che le obbligazioni di pagamento di cui al presente atto scadranno il 04/09/2021;

**5 Di dare atto**, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

**6 Di disporre** la pubblicazione dei dati relativi all'affidamento di cui al presente atto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**7 Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs 267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 379 DEL 16/08/2021 DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.04.04.01	12.5	12051049	2021

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 3092	€ 7.978,00	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DAMY S.R.L. (Casa di riposo "Giovanni Paolo II")**  
Codice Fiscale: **02238830752** - P.Iva: **02238830752**

Descrizione Impegni Assunti

**CONTRATTI IN ESSERE - IMPEGNO DI SPESA**

**LIQUIDAZIONI**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.04.04.01	12.5	12051049	2021

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 3092	€ 7.978,00	N. 0	€ 0,00	N. 3522	€ 300,00

Descrizione Creditore

**DAMY S.R.L. (Casa di riposo "Giovanni Paolo II")**

Descrizione Impegni Assunti

**CONTRATTI IN ESSERE - IMPEGNO DI SPESA**

DATA 03/09/2021

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**  
PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **3158**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 17/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 17/09/2021*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)