



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1450 DEL 13/09/2021

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 190 del 10/09/2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25H/SETT.) DI N. 1 POSTO DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA SOCIO-ASSISTENZIALE" - AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 10/09/2021

Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 190 DEL 10/09/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 13/09/2021

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura conferito con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

Premesso:

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 07.04.2021, è stato aggiornato e approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023, prevedendo nell'anno 2021, tra gli altri, il reclutamento, a tempo indeterminato e parziale (25h/sett.), di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale "*Specialista socio-assistenziale*", da assegnare al Servizio *Politiche Sociali e Servizi alla Persona* della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale del Comune, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

che, in esecuzione delle previsioni contenute nel citato PTFP 2021/2023, con determinazione dirigenziale R.G. n. 844 del 25.05.2021, è stata indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (25h/sett.), di n. 1 posto di cat. D, profilo professionale "*Specialista socio-assistenziale*", da assegnare al Servizio *Politiche Sociali e Servizi alla Persona* della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale del Comune, mediante passaggio diretto di dipendenti di enti del comparto contrattuale Funzioni Locali, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con priorità di immissione in ruolo del personale in posizione di comando presso l'ente;

che, con il predetto atto è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria esterna, con il quale sono stati fissati i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 36 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*, nonché il relativo schema di domanda;

che il predetto Avviso pubblico di mobilità volontaria è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, dal 25.05.2021 al 24.06.2021, nonché trasmesso

alle altre Amministrazioni Locali della Regione Puglia, per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, quale ulteriore forma di diffusione e pubblicità dello stesso;

che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il giorno 24.06.2021;

Preso atto:

che, entro il termine di scadenza sopra indicato, sono state presentate n. 2 domande di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, acquisite rispettivamente al prot. n. 0028532 del 22.06.2021 e prot. n. 28871 del 24.06.2021;

Visto l'art. 3 del surrichiamato Avviso, il quale dispone che *“Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dal presente avviso. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione è disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.galatina.le.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.”*;

Preso atto:

che il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha proceduto all'istruttoria di rito e alla verifica della regolarità formale e completezza delle due domande di partecipazione pervenute e del possesso dei requisiti di ammissione previsti e stabiliti nell'avviso di selezione, come da scheda istruttoria in atti;

che conseguentemente, all'esito dell'istruttoria preliminare delle istanze pervenute, risultano ammissibili entrambe le domande di partecipazione pervenute, di cui all'allegato Elenco sub “A”, in quanto prodotte in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione;

Visti l'art. 1 dell'Avviso pubblico di mobilità, recante i requisiti di ammissione alla procedura selettiva in argomento e l'art. 2 del ridetto Avviso, disciplinante le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e le allegazioni richieste a pena di esclusione;

Ritenuto, pertanto, di disporre l'ammissione di tutti candidati alla selezione in argomento, in conformità agli esiti dell'istruttoria compiuta dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, che si approva, come riportati nell'allegato elenco *sub A*);

Ritenuto, inoltre, in un'ottica di speditezza ed economicità procedimentale, di provvedere contestualmente alla costituzione della Commissione esaminatrice ai fini del seguito valutativo delle candidate ammesse;

Visti e richiamati:

l'art. 3 dell'Avviso di selezione, rubricato *“Commissione selezionatrice – Valutazione dei titoli e colloquio”*;

l'art. 14 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*, il quale dispone che le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sono nominate dal Dirigente competente in materia di personale e sono composte dal Dirigente dell'Ente dell'area

di interesse, in qualità di Presidente, e da due componenti, esterni o interni all'Ente, dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire, i quali, se dipendenti pubblici, devono essere ascritti a categoria almeno pari a quella del posto da coprire;

Tenuto conto del profilo professionale inerente al posto da portare in copertura e della struttura di destinazione dell'unità di personale da acquisire, ai fini della individuazione dei soggetti che, per funzioni e competenza, possano essere nominati componenti della Commissione di valutazione dei candidati ammessi a selezione;

Visto il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2021/2023, obiettivo 1, azione positiva 1;

Ritenuto, pertanto, di costituire la Commissione esaminatrice della selezione in argomento, come segue:

- dott. Fabio Bolognino, Segretario Generale del Comune di Galatina, reggente *ad interim* la Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale, con funzioni di PRESIDENTE;
- d.ssa Maria Teresa Bianco, Specialista socio-assistenziale (cat. D) Responsabile del Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona del Comune di Galatina, con funzioni di COMPONENTE ESPERTO;
- d.ssa Antonella Sabella, Specialista amministrativo (cat. D) del Comune di Galatina, con funzioni di COMPONENTE ESPERTO;
- Sig.ra Lidia Pepe, Specialista amministrativo, cat. D, assegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, con funzioni di SEGRETARIO verbalizzante;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Galatina*;

il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2021/2023;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto dell'esito dell'istruttoria preliminare effettuata dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione in relazione alle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, e per l'effetto, ai sensi dell'art. 3 del surrichiamato Avviso pubblico e dell'art. 13 del vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale*, di disporre l'ammissione al prosieguo valutativo delle candidate che hanno presentato domanda di partecipazione

alla selezione – come da allegato Elenco *sub A*) – in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso per l'ammissione;

2. di costituire la Commissione esaminatrice della selezione in argomento, come segue:
 - dott. Fabio Bolognino, Segretario Generale del Comune di Galatina, reggente *ad interim* la Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale, con funzioni di PRESIDENTE;
 - d.ssa Maria Teresa Bianco, Specialista socio-assistenziale (cat. D) Responsabile del Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona del Comune di Galatina, con funzioni di COMPONENTE ESPERTO;
 - d.ssa Antonella Sabella, Specialista amministrativo (cat. D) del Comune di Galatina, con funzioni di COMPONENTE ESPERTO;
 - Sig.ra Lidia Pepe, Specialista amministrativo (cat. D), assegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, con funzioni di SEGRETARIO verbalizzante;
3. di comunicare l'ammissione disposta con il presente atto alle interessate mediante pubblicazione dell'elenco suddetto all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.galatina.le.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, come previsto dall'art. 3 dell'Avviso di selezione;
4. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
5. di trasmettere il presente atto, unitamente alle domande ed agli atti della procedura, alla Commissione esaminatrice, per i successivi adempimenti di competenza;
6. di trasmettere copia della presente determinazione alla Consigliera di Parità della Regione Puglia ai sensi dell'art. 57, comma 1 *bis*, del D.Lg. n. 165/2001.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3152**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 17/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 17/09/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)