



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 365 DEL 02/03/2021**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO PROTOCOLLO GENERALE E AGENDA DIGITALE**

**Determinazione n. 42 del 01/03/2021**

**OGGETTO: RINNOVO SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA  
INFOCAMERE CON DOMINIO PERSONALIZZATO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA  
CLIO SRL – IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z3530D4566 CIG: Z3530D4566**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 01/03/2021

Il Responsabile del procedimento  
LEONARDO CARMINE LUIGI

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 42 DEL 01/03/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO GENERALE E AGENDA DIGITALE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 02/03/2021

**Il Dirigente/Responsabile**  
ELVIRA ANNA PASANISI

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3/2021 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** l'art.163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**Visto** l'art. 106, comma 3-*bis*, del Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020 (*Decreto Rilancio*) convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 77 del 17/07/2020, il quale ha disposto il differimento al 31 gennaio 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, con il quale è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla predetta data;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/09/2020, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/09/2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2021, approvati con deliberazione di G.C. n. 1 del 07/01/2021;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Richiamato** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

### **Premesso:**

che l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) è strumento obbligatorio *ex lege* ed essenziale negli scambi documentali ed informativi tra pubbliche amministrazioni e tra p.a. e imprese, oltre che funzionale a garantire ai cittadini/utenti un servizio efficiente ed efficace, nell'ottica della "dematerializzazione documentale";

che, in particolare, la PEC consente di inviare e ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e, dunque, di dialogare con la PA, i professionisti e le imprese, direttamente via e-mail, evitando la produzione di copie di documentazione cartacea e l'accesso fisico agli sportelli;

**Considerato:**

che, per le necessità istituzionali, questo Ente utilizza due caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) Infocamere del tipo c.d. "GOLD" - con indirizzo [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it) e [avv.elvirapasanisi@cert.comune.galatina.le.it](mailto:avv.elvirapasanisi@cert.comune.galatina.le.it) - che prevede 2 GB di spazio per casella e 13 GB di archivio di sicurezza, con dominio personalizzato e fornite dalla ditta CLIO spa di Lecce, per la ricezione e la spedizione di documenti informatici, come previsto dal DPR 445/2000 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che, in particolare, la casella [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it) è utilizzata per la ricezione e la spedizione di documenti informatici dell'Ente, come previsto dal DPR 445/2000 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, e la casella [avv.elvirapasanisi@cert.comune.galatina.le.it](mailto:avv.elvirapasanisi@cert.comune.galatina.le.it) per la notifica, lo scambio ed il deposito di atti e documenti nell'ambito del processo telematico, per le attività istituzionali dell'Avvocatura Civica;

che si rende necessario procedere al rinnovo di dette caselle di Posta Elettronica Certificata per l'anno 2021;

che, come da comunicazione, in atti, della ditta CLIO SRL, con sede in Lecce alla via 95° Rgt. Fanteria, 70 – P. IVA n. 02734350750, fornitore Infocamere, assunta al Protocollo Generale n. 20210005121, il costo annuale per il mantenimento delle caselle di Posta Elettronica Certificata Infocamere, con dominio personalizzato, nella forma "gold", è di complessivi € 91,50 (di cui € 75,00 per imponibile ed € 16,50 per IVA al 22%) per ciascuna casella di PEC, e, quindi per la somma totale per n. 2 PEC di **€ 183,00 (di cui € 150,00 per imponibile ed € 33,00 per IVA al 22%)**;

**Dato atto:**

che ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono assumere mensilmente impegni per spese correnti, spese correlate alle partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

che sono escluse dal succitato limite le spese correnti a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

che per la procedura di rinnovo del servizio di PEC in oggetto è stato richiesto ed attribuito da ANAC il seguente CIG: **Z3530D4566**;

che il codice univoco per il sistema di interscambio (SdI) che identifica il Servizio Protocollo Generale per la fatturazione elettronica è: **FRHB3T**;

**Visto:**

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 50/2016;

**Vista** la proposta di provvedimento elaborata a sistema dal responsabile del procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

1) per le motivazioni di cui in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di rinnovare per l'anno 2021 il servizio di posta elettronica certificata per le caselle: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it) e [avv.elvirapasanisi@cert.comune.galatina.le.it](mailto:avv.elvirapasanisi@cert.comune.galatina.le.it), affidandone la fornitura alla ditta CLIO SRL, con sede in Lecce alla via 95° Rgt. Fanteria, 70 – P. IVA n. 02734350750 - fornitore Infocamere;

2) di assumere impegno di spesa per il pagamento del corrispettivo dovuto con imputazione contabile sul bilancio 2021/2023, in corso di formazione, come segue:

<b>Capitolo</b>	1021104 – Servizi informatici Ufficio Protocollo		
<b>Cod. bilancio</b>	01.02.1.03	<b>Importo</b>	<b>€ 183,00</b>
<b>V livello</b>	U.1.03.02.19.007 – Servizi di gestione documentale		

3) di attestare che l'impegno assunto con il presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lettera a) - punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);

4) di dare atto:

che per la procedura di affidamento di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito da ANAC il codice identificativo di gara (CIG): **Z3530D4566**;

che l'obbligazione di pagamento è esigibile nell'esercizio finanziario 2021;

che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è: **FRHB3T**;

che alla liquidazione ed al pagamento dei corrispettivi dovuti in favore della ditta CLIO SRL, con sede in Lecce alla via 95° Rgt. Fanteria, 70, si procederà con successivi e separati atti, su presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice al momento della liquidazione;

5) che, con riguardo alla spesa riveniente dal presente atto, non trova applicazione il limite dei dodicesimi di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di spesa corrente, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, necessaria al fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle attività istituzionali;

6) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

7) di disporre la pubblicazione dei dati relativi all'affidamento di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di demandare al Responsabile del Procedimento del Servizio Protocollo Generale e Agenda Digitale la comunicazione della presente determinazione alla ditta CLIO SRL.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 42 DEL 01/03/2021 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO  
PROTOCOLLO GENERALE E AGENDA DIGITALE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO  
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.  
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.19.007	01.02	1021104	2021

Impegno Prov.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno
79	N. 560	€ 183,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**CLIO S.R.L.**

Descrizione Impegni Assunti

**RINNOVO SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA INFOCAMERE CON DOMINIO  
PERSONALIZZATO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CLIO SRL – IMPEGNO DI SPESA – CIG:  
Z3530D4566**

DATA 02/03/2021

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **777**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 04/03/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 04/03/2021*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)