

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI GALATINA DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1, DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DELL'ASP ISTITUTO IMMACOLATA DI GALATINA.

L'anno **2020** (duemilaventi), il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

l'Istituto Immacolata – Azienda di Servizi alla Persona (A.S.P.) - di Galatina, C.F. 80001610759, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, d.ssa Francesca Fersino, nata a Casarano (Le) il 26.05.1958, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta, in forza di legge e degli atti organizzativi interni (di seguito, per brevità, "Ente di provenienza")

e

il Comune di Galatina, C.F. 80008170757, in persona del Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, avv. Elvira Anna Pasanisi, nata a Aradeo (Le) il 15.05.1968, domiciliata per la carica presso la sede comunale, al presente atto autorizzata in forza ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 90 del 30.04.2020, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, in forza di legge e degli atti organizzativi interni (di seguito, per brevità, "Ente utilizzatore")

premessso

- che, con nota prot. n. 0028042 del 31.07.2020, il Sindaco del Comune di Galatina ha chiesto all'A.S.P. Istituto Immacolata di potersi avvalere, per la durata di un anno, salvo proroga, della prestazione lavorativa della d.ssa Assunta Giannini, dipendente a tempo indeterminato e parziale della predetta Azienda, per n. 15 ore settimanali, mediante assegnazione in comando, allo scopo di assicurare temporaneamente l'adeguata funzionalità e l'efficiente erogazione di servizi istituzionali propri e delegati, nelle more delle inerenti determinazioni organizzative da assumere a regime;
- che, acquisito il consenso della dipendente interessata, l'A.S.P. Istituto Immacolata, con nota prot. n. 20200000798 del 22.09.2020, ha comunicato l'espresso assenso all'assegnazione in comando al Comune di Galatina della predetta unità di personale, previa modifica dei rapporti convenzionali intercorrenti fra ASP e l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;

- che, con nota prot. n. 0039708 del 24.10.2020, l’Ambito territoriale Sociale di Galatina ha confermato l’avvenuta definizione delle modifiche ai rapporti convenzionali di cui innanzi, rappresentando l’assenza di condizioni preclusive all’assegnazione in comando della dott.ssa Giannini presso il Comune di Galatina;
- che, all’esito, il Comune di Galatina, con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto dell’assenso espresso da ASP e dell’ATS e deliberato di avvalersi della prestazione lavorativa della d.ssa Assunta Giannini, per n. 15 ore settimanali ed in posizione di comando, per la durata di 1 anno, decorrente dal 16.11.2020 e fino al 15.11.2021 – salvo proroga, e/o revoca anticipata per sopravvenute esigenze organizzative dell’ente di provenienza –, contestualmente approvando il relativo schema di convenzione;
- che la d.ssa Assunta Giannini consente al predetto comando, come da dichiarazione “per accettazione” resa in calce alla presente convenzione;

si conviene quanto segue

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina i rapporti tra l’ASP Istituto Immacolata di Galatina (Ente di provenienza) ed il Comune di Galatina (Ente utilizzatore) per l’utilizzo temporaneo, in posizione di comando, della d.ssa Assunta Giannini (n. a Galatina, il 13.04.1983), dipendente a tempo indeterminato e parziale della predetta Azienda di Servizi alla Persona, inquadrata in cat. D, posizione economica D1, con profilo professionale di “ _____”, per n. 15 ore settimanali (ovvero, per l’intero tempo di lavoro d’obbligo).

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali dell’Ente utilizzatore e conseguire un’economica gestione delle risorse.

L’utilizzo del personale comandato in base alla presente convenzione è effettuato comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato, reso in calce alla presente convenzione.

Articolo 2. Decorrenza e durata

La presente convenzione ha decorrenza dal 16.11.2020 e durata pari ad un anno, con scadenza il 15.11.2021 e con facoltà di proroga, da convenirsi espressamente tra gli enti.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato di ciascuna delle parti, per sopravvenute esigenze organizzative degli enti stipulanti, da comunicarsi, in ogni caso, almeno trenta giorni prima dalla data di efficacia del recesso stesso.

Articolo 3. Compiti del dipendente

L'Ente utilizzatore, nel rispetto del proprio ordinamento, si avvarrà delle prestazioni lavorative della d.ssa Assunta Giannini per l'espletamento dei compiti, mansioni e funzioni connesse alla categoria di appartenenza (D) ed esigibili in relazione al profilo professionale posseduto, nonché per ogni altra mansione ritenuta equivalente, nel rispetto di tutte le disposizioni previste dalle leggi in materia di impiego pubblico, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dai regolamenti ed atti organizzativi interni dell'ente utilizzatore.

Articolo 4. Tempo di lavoro

L'unità di personale individuata è assegnata in comando al Comune di Galatina per l'intero tempo di lavoro settimanale oggetto del contratto in corso con l'Ente di provenienza, ovvero per n. 15 ore/sett., con articolazione oraria giornaliera strutturata sulla base delle esigenze organizzative e funzionali del Servizio di assegnazione e definita d'intesa con il Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Il comando della dipendente presso il Comune di Galatina non incide sullo stato giuridico della stessa, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con l'ente utilizzatore, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina la dipendente rimane sottoposta. Di talché il "*rapporto organico*" continua ad intercorrere tra la dipendente e l'ente di appartenenza, mentre è modificato il "*rapporto di servizio*", atteso che la dipendente in questione è inserita, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, che sotto quello gerarchico e disciplinare, nella struttura dell'amministrazione utilizzatrice, a favore della quale presta esclusivamente la sua opera, per il periodo di tempo considerato.

La gestione delle ferie, dei permessi e di ogni altro istituto che incida sul rapporto di servizio compete, pertanto, all'ente utilizzatore.

Articolo 6. Retribuzione e oneri finanziari

Il trattamento economico fondamentale fisso e continuativo è corrisposto in favore della d.ssa Giannini, dipendente in posizione di comando, dall'Amministrazione di provenienza, con successivo integrale rimborso da parte dell'Ente utilizzatore.

L'ASP Istituto Immacolata provvederà, quindi, alla liquidazione mensile della retribuzione spettante alla d.ssa Assunta Giannini, come da CCNL per la categoria e la posizione economica di appartenenza, mentre il Comune di Galatina provvederà al rimborso, nei confronti dell'Ente di provenienza, della spesa relativa al trattamento economico fondamentale corrisposto. La richiesta di rimborso, in uno alla specificazione degli importi spettanti, sarà avanzata dall'ASP Istituto Immacolata con cadenza trimestrale, ed il Comune di Galatina provvederà al rimborso delle somme dovute entro i successivi 30 giorni.

L'eventuale trattamento accessorio da riconoscersi al personale comandato sarà a totale carico del Comune di Galatina e da questo direttamente corrisposto alla dipendente, ove spettante in ragione del servizio ivi prestato e delle funzioni svolte; del pari, saranno a totale carico dell'ente utilizzatore le eventuali spese per missioni e trasferte effettuate nell'interesse esclusivo dell'ente utilizzatore.

Articolo 7. Cause di scioglimento

La presente convenzione potrà essere risolta consensualmente in qualsiasi momento, prima della scadenza del termine fissato, mediante provvedimenti adottati dalle Amministrazioni stipulanti, ripristinandosi immediatamente il rapporto lavorativo con l'ASP Istituto Immacolata.

Articolo 8. Disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa di legge, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

Articolo 9. Registrazione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro. Il presente atto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'ASP Istituto Immacolata

Ente di provenienza

Francesca Fersino

Per il Comune di Galatina

Ente utilizzatore

Elvira A. Pasanisi

Per accettazione:

Assunta Giannini
