



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 567 DEL 20/04/2020

- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITÀ URBANA -

Determinazione n. 259 del 18/04/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E CONNESSA INDENNITÀ, AI SENSI DELL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21.05.2018 E DELL'ART. 17 DEL CCDI 2019/2021, AD UNITÀ DI PERSONALE ASSEGNATA AL SERVIZIO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE, AGRICOLTURA".

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 18/04/2020

Il Responsabile del procedimento
MIGLIETTA NICOLA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 259 DEL 18/04/2020 DEL SERVIZIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 18/04/2020

Il Dirigente/Responsabile
MIGLIETTA NICOLA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 04.07.2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 17.01.2019, con il quale, in esito alla parziale modifica della struttura organizzativa e all'organigramma del Comune (a far data dal 01.01.2019), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 27.11.2018, è stato integrato il citato Decreto Sindacale n. 27/2018;

Visto l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il D.M. 13 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 295 del 17 dicembre 2019, con il quale è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali e contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla predetta data;

Visto il D.M. 28 febbraio 2020 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 50 del 28 febbraio 2020, con il quale è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 107, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante *“Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, con il quale, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali è stato ulteriormente prorogato al 31.05.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.03.2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 e la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.03.2019 (art. 151 del decreto legislativo n. 267/2000 e art. 10 del decreto legislativo n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2020, approvati con deliberazione di G.C. n. 10 del 09.01.2020;

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, pubblicato sulla G.U.R.I. Edizione straordinaria n. 70 del 17 marzo 2020.

Richiamato l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

Visti l'art. 107 e l'art. 109, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL).

Premesso:

che l'art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, prevede che *"1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi"*;

che, in coerenza con la precitata previsione contrattuale, l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Galatina per il triennio 2019/2021 – sottoscritto definitivamente in data 03.12.2019 – stabilisce che: *"Al personale delle categorie B, C e D può essere riconosciuta una indennità ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 finalizzata a compensare specifiche responsabilità, affidate con formale atto d'incarico e che comportino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste ed ordinariamente esigibili in ragione della declaratoria professionale."*;

che il riconoscimento dell'indennità di cui al predetto articolo è, dunque, limitata a specifiche e/o particolari e/o complesse responsabilità di procedimento o di attività affidate al personale, comunque proprie della categoria di appartenenza, anche se non ordinariamente esigibili.

che, a termini del vigente CCDI 2019/2021, l'indennità è, in ogni caso, graduata e riconosciuta in base alla tipologia, complessità ed ampiezza dell'incarico, in conformità ai seguenti criteri generali:

- 1) individuazione da parte del Dirigente competente, mediante atto scritto e adeguatamente motivato, delle posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e degli uffici e dei servizi, nonché della razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane (a tal fine, costituiscono ipotesi di posizioni di lavoro caratterizzate da specifica responsabilità le posizioni lavorative che implicano: I) la gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto; II) la conduzione e coordinamento di strutture organizzative dotate di un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità; III) la conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/ complessità/ responsabilità; IV) la conduzione e coordinamento dell'attività operativa di altri dipendenti di pari o inferiore categoria);
- 2) attribuzione dell'indennità al personale delle categorie B, C e D, non titolare di posizione organizzativa, che risulti effettivamente adibito a compiti e funzioni che implicano specifiche responsabilità, diversi da quelli ordinariamente esigibili sulla base della vigente declaratoria professionale definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, eventualmente integrata dagli accordi e/o regolamentari dell'Ente, e comunque sempre nell'ambito delle risorse economiche disponibili;
- 3) determinazione dell'indennità da attribuire al personale incaricato di specifiche responsabilità in misura proporzionale al punteggio conseguito in funzione dei parametri stabiliti dal CCDI 2019/2021 - riferiti alla tipologia di responsabilità ed ai relativi compiti e contenuti di attività, allo scopo di assicurare la massima oggettività, trasparenza e imparzialità -, sulla base della tabella di corrispondenza definita dal ridetto CCDI;

Vista la disposizione di cui all'art. 112 (sospensione quota capitale mutui enti locali), comma 2, del citato decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per cui il risparmio di spesa sul pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 e successivamente alla data del 17.03.2020, dei

mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. agli enti locali - trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi - è utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19;

Considerato che il Servizio finanziario dell'ente ha quindi provveduto all'istituzione di due appositi capitoli di spesa nel bilancio del Comune, Peg. 13071004 "Emergenza COVID-19 Acquisto di beni"; Peg. 13071005 "Emergenza COVID-19 Acquisto di servizi";

Ritenuto di dover individuare, all'interno della struttura della Direzione Territorio e Qualità Urbana, una figura competente all'espletamento delle attività di coordinamento ed attuazione degli interventi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto, in collaborazione con le altre strutture dell'ente e con il Centro Operativo Comunale, già attivato con provvedimento del Sindaco, ivi comprese, al riguardo, l'assunzione di impegni di spesa e la gestione delle risorse finanziarie, con riferimento alle citate previsioni di bilancio;

Valutata la struttura organizzativa della Direzione e le attribuzioni dei singoli Servizi che ne costituiscono articolazione;

Tenuto conto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi in carico alla Direzione, funzionali al perseguimento degli obiettivi definiti negli atti di programmazione, nonché delle posizioni di responsabilità individuate ai fini del conseguimento degli stessi;

Ritenuto, altresì, di dover delegare al suddetto responsabile, oltre alle attività sopra richiamate e connesse all'emergenza epidemiologica in atto:

- tutti i procedimenti in materia di "protezione civile" posti in capo a questa direzione nell'attuale funzionigramma dell'ente - anche al di là dei termini temporali dell'attuale emergenza - ora incardinati nel Servizio *Tutela territorio - Valorizzazione patrimonio storico-culturale*, allo stato retto dal dirigente di direzione;
- l'assunzione di impegni di spesa e la gestione delle risorse finanziarie in materia di "protezione civile", con riferimento alle relative previsioni di bilancio e, comunque, secondo le direttive impartite dal dirigente di direzione ed in stretto coordinamento con lo stesso;

Richiamata, in merito, la determinazione R.G. n. 106 del 30.01.2019, con la quale è stata affidata la responsabilità del Servizio *Turismo, Marketing Territoriale, Agricoltura* al P.A. Luigi RIZZO, funzionario a di ruolo di questo ente, cat. D, profilo professionale di "Specialista Tecnico Agrario", con attribuzione dei seguenti compiti:

- coordinamento e gestione delle funzioni ed attività di competenza del Servizio;
- gestione amministrativa dei servizi di supporto alle attività di competenza del servizio;
- espletamento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni relative a: *agricoltura; politiche dell'accoglienza turistica; politiche agricole; turismo; marketing territoriale; parchi e aree protette; Gruppo Azione Locale (GAL)*, come indicate nel funzionigramma allegato alla deliberazione di G.C. n. 329/2018, quali:
 - la pianificazione delle attività del servizio, l'emanazione di direttive ed istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali di servizio da conseguire;

- la collaborazione con il Dirigente di Direzione alla predisposizione di programmi e progetti, alla definizione degli obiettivi relativi all'intero servizio ed alla elaborazione del PEG/PDO/PDP, nonché la collaborazione all'attuazione degli obiettivi programmati, al controllo ed alla verifica periodica dello stato di attuazione degli stessi, della gestione e degli scostamenti, in sede di controllo di gestione e strategico; a tal fine, il Responsabile è individuato quale "Referente della programmazione e del controllo" per il servizio di competenza, a decorrere dal corrente anno;
- l'attività di raccolta e valutazione di dati relativi ad indagini, rilievi, misurazioni, perizie e stime, ovvero di verifica e controllo funzionali a lavori, costruzioni, impianti, strutture, nonché di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati riguardanti la salvaguardia ambientale e dei prodotti agricoli, anche in collaborazione con altre professionalità;
- l'attività di analisi, studio e ricerca, collaborazione e supporto tecnico nella predisposizione di progetti, provvedimenti, atti, piani tecnici di intervento nel settore di competenza, la valutazione di proposte di modifica di procedure e di organizzazione del lavoro, ovvero l'elaborazione di proposte alternative finalizzate al miglioramento organizzativo ed all'ottimizzazione delle attività di competenza del servizio, anche strumentali;
- le attività di coordinamento delle risorse umane assegnate al servizio, delle quali cura altresì la formazione e l'aggiornamento;

Considerato, altresì:

che tra le funzioni assegnate al Servizio in questione, sulla base degli atti organizzativi interni, vi sono anche quelle relative all'attuazione di fondi strutturali comunitari, anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

che al predetto funzionario sono inoltre affidate le funzioni di coordinamento, supporto, controllo e gestione dei processi informatici che presidiano le attività del Servizio e le interconnessioni con i sistemi informatici nazionali di riferimento, per gli scambi dei relativi flussi informativi e le relative rendicontazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;

che, inoltre, sono affidate al predetto funzionario le attività delegate ai Comuni dalla Regione Puglia in materia di assegnazione dei carburanti agricoli in forma agevolata (U.M.A. Utenti Motori Agricoli), nonché in materia di "Misure di tutela delle aree colpite da Xylella fastidiosa", di cui alla Legge regionale 08.10.2014, n. 41;

Dato atto che la posizione di lavoro in questione è caratterizzata dall'attribuzione di specifiche responsabilità, valutate, quanto ai contenuti, in conformità alle previsioni dell'art. 17 del vigente CCDI 2019/2021, come da scheda allegata alla presente determinazione, aggiuntive rispetto ai compiti ordinariamente esigibili per la categoria e profilo di appartenenza ed in concreto svolti, e riferite a procedimenti complessi per tipologia e grado di responsabilità ed eterogeneità, oltre alle ulteriori responsabilità, sopra richiamate, in materia di "protezione civile", che con la presente si intendono assegnare;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto il CCDI 2019/2021 del personale non dirigente del Comune, sottoscritto definitivamente il 03/12/2019;

Visto, in particolare, l'accordo economico per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate per il personale non dirigente del Comune di Galatina, nell'ambito del quale, le parti, hanno espressamente concordato di destinare quota parte delle risorse disponibili del predetto fondo per le risorse decentrate al finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visti:

il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del personale non dirigente del Comune di Galatina per il triennio 2019/2021 - parte normativa;

il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa, anche contrattuale, di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

1. per le motivazioni e finalità esplicitate in narrativa e che qui si abbiano per integralmente trascritte, e richiamata la determinazione R.G. n. 106 del 30.01.2019, di affidare al Responsabile del Servizio *Turismo, Marketing Territoriale, Agricoltura*, P.A. Luigi RIZZO,

- la responsabilità dei procedimenti di gestione amministrativa delle spese di funzionamento del Servizio e di quelle necessarie all'attuazione degli interventi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto, in collaborazione con le altre strutture dell'ente e con il Centro Operativo Comunale, già attivato con provvedimento del Sindaco, ivi comprese, al riguardo, l'assunzione di impegni di spesa e la gestione delle risorse finanziarie, con riferimento alle previsioni di bilancio dell'ente;
- la responsabilità di tutti i procedimenti in materia di "protezione civile" posti in capo a questa direzione nell'attuale funzionigramma dell'ente - anche al di là dei termini temporali dell'attuale emergenza - incardinati nel Servizio *Tutela territorio - Valorizzazione patrimonio storico-culturale*,
- l'assunzione di impegni di spesa e la gestione delle risorse finanziarie in materia di "protezione civile", ivi comprese, al riguardo, l'assunzione di impegni di spesa e la gestione delle risorse finanziarie, con riferimento alle previsioni di bilancio dell'ente, secondo le direttive impartite dal dirigente di direzione ed in stretto coordinamento con lo stesso;
- le relazioni con le strutture interne del Comune e con i principali interlocutori esterni (prefettura, questura, forze dell'ordine, C.O.C., ecc.);
- la responsabilità delle attività delegate ai Comuni dalla Regione Puglia in materia di assegnazione dei carburanti agricoli in forma agevolata (U.M.A. Utenti Motori Agricoli), nonché in materia di "Misure di tutela delle aree colpite da Xylella fastidiosa", di cui alla Legge regionale 08.10.2014, n. 41;
- l'aggiornamento della modulistica a disposizione del cittadino ed il monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi;

- la vigilanza sulla corretta attuazione delle azioni previste in materia di trasparenza ed anticorruzione, nonché sul rispetto delle disposizioni di tutela della privacy;
 - la proposta di programmazione, progettazione ed attuazione degli obiettivi del Servizio, anche in una prospettiva di progressiva digitalizzazione dei processi relativi;
 - la proposta di previsioni di spesa necessarie per il buon funzionamento dei servizi erogati ed il monitoraggio sull'andamento della stessa, nonché la programmazione degli acquisti di beni e servizi necessari per l'esercizio dei compiti istituzionali propri del servizio, ivi compresi quelli necessari a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, come in premessa richiamati;
2. di dare atto che la specifica responsabilità di cui innanzi è attribuita alla predetta unità di personale assegnata al Servizio, in aggiunta ai compiti ordinariamente svolti nell'ambito dello stesso per le finalità istituzionali proprie, comunque nel rispetto delle mansioni esigibili per il profilo di appartenenza;
 3. per effetto di quanto disposto al precedente punto 2., e sussistendo i presupposti stabiliti dal CCNL 21/05/2018 e dall'art. 17 del vigente CCDI 2019/2021, di riconoscere al P.A. Luigi RIZZO l'indennità per specifiche responsabilità, nella misura annua lorda di € 3.000, così determinata in proporzione al punteggio risultante dalla scheda allegata alla presente determinazione, che espressamente si approva, attribuito in coerenza con i contenuti della posizione di lavoro e delle inerenti responsabilità aggiuntive, sulla base dei parametri definiti dal CCDI;
 4. di dare atto:
 - che la responsabilità di cui al presente atto è attribuita con decorrenza dal mese di aprile e per la durata di un anno, salvo proroga;
 - che la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo è subordinata alla verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione da effettuarsi entro la fine di ciascun anno, con le modalità previste dal CCDI 2019/2021;
 - che l'ammontare di detta indennità è, inoltre, proporzionato ai giorni e mesi di effettivo servizio prestato, fatti salvi i periodi di assenza per la fruizione delle ferie;
 - che, come stabilito con il richiamato CCDI 2019/2021, in sede di verifica annuale della ripartizione delle risorse disponibili i parametri di valutazione della posizione di responsabilità, così come la quantificazione dell'indennità, possono essere soggetti a revisione e/o integrazione, in relazione alle effettive disponibilità di risorse finanziarie a tal titolo destinate;
 - che resta confermato quant'altro disposto con determinazione dirigenziale R.G. 106/2019, salvo quanto con la presente modificato e/o integrato in materia di delega all'assunzione di impegni di spesa e gestione delle risorse finanziarie;
 5. di dare atto, infine, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC);
 6. di notificare il presente provvedimento al P.A. Luigi RIZZO;
 7. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i successivi adempimenti di competenza.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 259 DEL 18/04/2020 DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 20/04/2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **1096**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 11/05/2020 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 11/05/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)