



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA
PROVINCIA DI LECCE**



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Determinazione n. 11 del 10/01/2020**

REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 23 DEL 23/01/2020

OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020-ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA - (AVVISO PUBBLICO N.3/2016 ADG PON INCLUSIONE) CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-PUG_17. CUP H29J16000990006-Azione A.1.a-SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE - NOVEMBRE 2019

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 10/01/2020

Il Responsabile del Procedimento
Mele Luigina Antonella

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 11 DEL 10/01/2020 DELL'UFFICIO DI PIANO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 16/01/2020

Il Dirigente/Responsabile
Bianco Maria Teresa

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

VISTI

- la Legge 328/2000 e la L.R. 19/2006;
- il Disciplinare del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, il Regolamento dell'Ufficio di Piano,
- il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina

PREMESSO CHE

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" disciplina all'art.10 il sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza;
- le II.PP.A.B e le ASP (Aziende per i Servizi alla Persona) partecipano, quali soggetti attivi, alla programmazione, all'organizzazione e alla gestione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali (art. 20 l.r. n. 19/2006 ed art. 41 l. r. n. 15/2004) e sono connesse alla predisposizione, allo sviluppo ed all'attuazione dei Piani Sociali di Zona;
- ai sensi della L.R. 10-7-2006 n. 19 art. 6 comma 4, "I Comuni appartenenti allo stesso ambito territoriale definiscono autonomamente le forme di gestione dei servizi previsti nel Piano sociale di zona, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 56, e possono avvalersi anche delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui al D.Lgs. n. 207/2001, aventi sede legale nel territorio dell'ambito, laddove presenti" disciplinando ulteriormente tale aspetto nel Regolamento di attuazione, DGR n. 4 /2007, che all'art. 14 al comma 1 ha previsto che "i servizi socioassistenziali e sociosanitari previsti nel Piano Sociale di Zona sono gestiti con le modalità previste all'art. 113 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, e nel rispetto di quanto previsto nella legge regionale" aggiungendo al comma 3 che "In presenza di una Azienda di Servizi alla Persona (ASP), di cui alla l.r. n. 13/2006, con sede legale in un comune dell'Ambito Territoriale, è possibile avvalersi della stessa per la gestione di alcuni o tutti i servizi previsti nel Piano Sociale di Zona, ovvero per la concessione dell'esercizio della funzione socioassistenziale, a condizione che almeno uno dei Comuni sia rappresentato nel Consiglio di Amministrazione della ASP e che la stessa operi nel rispetto dei principi fissati dal regolamento attuativo della l.r. n. 13/2006 e in coerenza con gli obiettivi di copertura della domanda sociale e di qualità dei servizi fissati dal presente regolamento e dalla programmazione sociale e sociosanitaria regionale";
- la LEGGE REGIONALE 6 febbraio 2013, n. 7 "Norme urgenti in materia socio-assistenziale" consolida l'apporto di tali Enti, sancendo, all'art. 2, che "Le IPAB che abbiano completato il processo di trasformazione in Aziende di servizi alla persona (ASP), ai sensi della l.r. 15/2004 e s.m.i., partecipano quali soggetti attivi al coordinamento istituzionale dell'ambito territoriale in cui ciascuna ha sede, per concorrere alla programmazione del sistema integrato dei servizi sociali, nei limiti dei rispettivi ambiti di attività, e alla gestione, nei limiti di quanto previsto al comma 3 dell'articolo 6.";
- con A.D. n. 996 del 13/09/2012, la Regione Puglia, avendo accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della L.R. 15/2004 e s.m.i., ha provveduto all'iscrizione nel Registro Regionale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, istituito presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, dell'ASP "Istituto Immacolata", con sede in Galatina (LE), Via Scalfò, 5;
- l'ASP Istituto Immacolata di Galatina, Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona, è, allo stato, persona giuridica pubblica, istituzionalmente competente in materia di servizi alla persona;
- il REGOLAMENTO REGIONALE 18 gennaio 2007, n. 4, in attuazione della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 - "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia" all'art. 86 definisce il Servizio Sociale Professionale, già ricompreso nei livelli essenziali di assistenza dall'art. 12 della L.R. 19/2006;

CONSIDERATO CHE

- l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, tenuto conto di quanto previsto nella normativa regionale vigente e nel Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 31 del 14 ottobre 2010, di cui ha preso atto il Comune Capofila di Galatina con Delibera G.C. n. 265 del 23 novembre 2010, ha inteso avvalersi delle II.PP.A.B. esistenti sul territorio, in fase di trasformazione in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), ai sensi della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15, come modificata dalla legge regionale 15 maggio 2006, n. 13, per l'erogazione di taluni servizi, mantenendo pienamente la titolarità nell'esercizio delle funzioni;
- ciò risponde, indubbiamente, a criteri di efficienza, efficacia ed economicità gestionale, potendosi procedere speditamente alla realizzazione dei servizi individuati, senza utile alcuno a favore dell'affidatario;
- l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, in data 01 febbraio 2011 ha, pertanto, affidato per n. 12 mesi decorrenti dall'attivazione del servizio all' ASP Istituto Immacolata di Galatina l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso, e del Servizio Immigrazione con Welfare d'accesso ovvero tutto quanto necessita per la migliore prosecuzione e funzionamento (selezione, formazione ed aggiornamento e gestione amministrativo-contabile del personale), permanendo la titolarità e la conduzione funzionale di detti Servizi in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito;
- l'ASP Istituto Immacolata di Galatina, per la realizzazione del Servizio Segretariato Sociale Professionale, ha individuato ed impiegato n. 7 Laureati assunti dal giorno 01 settembre 2011 per 12 mesi, come specificato dal Regolamento del Servizio, con specifica esperienza e qualificazione, per 25 ore settimanali, le cui assunzioni sono avvenute secondo i principi di buon andamento, imparzialità, efficienza ed economicità, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva (art. 34, comma 2 e art. 35, comma 1, lett. c) della l.r. n. 15/04 e s.m.i.) e, inoltre, in base all'art. 109 del Reg. reg. n. 04/2007, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali sul mercato del lavoro;
- l'ASP Istituto Immacolata di Galatina, per la realizzazione del servizio, ha individuato ed impiegato:
 1. n. 1 laureato in giurisprudenza, che svolga funzioni di coordinamento dello Sportello immigrazione, nonché di consulenza ed assistenza con specifica esperienza e qualificazione, per n. 25 ore settimanali;
 2. n. 1 laureato in giurisprudenza che svolga funzioni di consulenza ed assistenza, con specifica esperienza e qualificazione, per n. 15 ore settimanali;

- dal giorno 01 settembre 2011 per 12 mesi, come specificato dal Regolamento del Servizio, con specifica esperienza e qualificazione, le cui assunzioni sono avvenute secondo i principi di buon andamento, imparzialità, efficienza ed economicità, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva (art. 34, comma 2 e art. 35, comma 1, lett. c) della l.r. n. 15/04 e s.m.i.) e, inoltre, in base all'art. 109 del Reg. reg. n. 04/2007, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali sul mercato del lavoro.
- con Delibera n. 11/2012 del Coordinamento Istituzionale del 16 luglio 2012, l'Ambito ha disposto il rinnovo dell'affidamento all'IPAB Istituto Immacolata di Galatina, per n. 10 (dieci) mesi dell'organizzazione e gestione amministrativo-contabile, di detti Servizi;
- con Delibera n. 8/2013 del Coordinamento Istituzionale del 14 maggio 2013, l'Ambito ha deciso di rinnovare l'affidamento di tali Servizi all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, fino al 31 dicembre 2013;
- con Delibera n. 30/2013 del Coordinamento Istituzionale del 18 novembre 2013, è stato disposto di rinnovare l'affidamento all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, fino al 31 dicembre 2014, di tale Servizio;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 25 del 26 agosto 2014, e successiva Deliberazione di Giunta del Comune di Galatina n. 314/2014 di presa d'atto, è stato rinnovato l'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina di tale Servizio, fino al 30 giugno 2015;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 19 marzo 2015 è stata approvata la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 in funzione delle risorse attribuite per la II annualità;
- in tale riprogrammazione sono state previste e confermate le risorse per il finanziamento per 12 mesi del Servizio di Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 18 del 9 giugno 2015 è stata prorogata la durata dell'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina dell'organizzazione e gestione amministrativo - contabile del Servizio Sociale Professionale - Welfare di Presa in Carico, del Servizio Immigrazione con welfare d'accesso, del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso e della Rete S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro) già Rete InformaGiovani Sociale di Ambito, del Centro Anti Violenza e dell'Equipe multidisciplinare integrata per i Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori, ovvero tutto quanto necessita per la migliore prosecuzione e funzionamento, permanendo la titolarità di tali Servizi in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito, fino al 31.12.2016;
- il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 28 dicembre 2016 ha deliberato di prorogare la durata dell'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina dell'organizzazione e gestione amministrativo - contabile di tutti i Servizi già concessi fino al 31 dicembre 2017, in funzione delle risorse attribuite per la IV annualità dei Piani sociali di Zona - ciclo 2014-2016;

DATO ATTO CHE

- Con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, è stato adottato l'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, mirato al potenziamento dei servizi e delle strutture comunali che cureranno gli interventi indirizzati ai destinatari del SIA-ReD;
- L'Avviso, che prevede una dotazione finanziaria complessiva di 486.943.523,00 euro, è rivolto agli Ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- Le azioni ammissibili sono:
 - AZIONE A - Rafforzamento dei servizi sociali
 - AZIONE B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa
 - AZIONE C - Promozione di accordi di collaborazione in rete
- con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 13/2016 del 16 settembre 2016 si è proceduto all'individuazione dei servizi di Segretariato Sociale PUA, Servizio Immigrazione PUA, Servizio Sociale Professionale di Ambito e Servizio S.P.I.O.L. quali strutture di gestione della misura SIA-ReD nell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, nonché all'approvazione del loro potenziamento per la triennalità 2016-2019;
- i suddetti Servizi hanno elaborato una proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva come da Avviso pubblico n.3/2016 secondo i format e modelli forniti dal Ministero e nel rispetto delle linee di indirizzo fornite nella stessa deliberazione n. 13/2016 del 16 settembre 2016, per un importo totale di € 928.843,00 per la triennalità 2016-2019;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 14/2016 del 29 settembre 2016 si è proceduto ad approvare la citata proposta, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano di trasmettere la proposta di intervento e tutta la documentazione, richiesta dall'Avviso 3/2016, entro il 30 settembre 2016, al fine di consentire una tempestiva valutazione del progetto e la più rapida assegnazione ed erogazione delle risorse assegnate;
- l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017 ha approvato la Proposta progettuale presentata dall'Ambito di Galatina, ai sensi del richiamato Avviso n. 3/2016 ed ha autorizzato il relativo finanziamento per un importo complessivo pari ad € 928.842,90;
- è stata sottoscritta la Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-PUG_17, agli atti;
- il progetto approvato, come riportato al box 3 del formulario - Progettazione interventi, mira al potenziamento orario, per un periodo di complessivi 36 mesi dal 1 novembre 2016 al 31 ottobre 2019, dei seguenti Servizi impegnati nella gestione della misura SIA/RED:
 - Servizio di Segretariato Sociale PUA - n. 7 operatori
 - Servizio Immigrazione PUA - n. 3 operatori
 - Servizio SPIOL - n. 7 operatori
 - Servizio Sociale Professionale - n. 6 operatori;
- Il citato progetto prevede che le Azioni oggetto di intervento da parte dei suddetti Servizi siano le seguenti:
 - A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale;
 - A.1.b - Rafforzamento Servizio Sociale Professionale;
 - A.1.c.4 - Servizi di mediazione interculturale;
 - A.2.a - Attività di informazione e sensibilizzazione;
 - B.3.a. - Orientamento consulenza e informazione

- a seguito dei ritardi connessi all'approvazione del progetto, si è resa necessaria una riorganizzazione temporale delle attività per il periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2019 per complessivi 30 mesi sui 36 programmati;
- tale riprogrammazione ha comportato un aumento delle ore settimanali per le figure professionali impegnate, fermo restando il monte ore totale e la spesa approvata con il citato Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017, per ciascuna delle seguenti azioni:
 - A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale;
 - A.1.b - Rafforzamento Servizio Sociale Professionale;
 - A.1.c.4 - Servizi di mediazione interculturale;
 - A.2.a - Attività di informazione e sensibilizzazione;
 - B.3.a. - Orientamento consulenza e informazione.
- l'implementazione oraria e la nuova durata degli interventi hanno provocato per alcune figure professionali dei Servizi il superamento delle 36 ore settimanali, previste dal vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- nella seduta del 20 giugno 2017 il Coordinamento, al fine di orientare conformemente alla normativa le proprie decisioni, propedeutiche all'avvio delle attività, ha chiesto all'Ufficio Legale del Comune di Galatina l'espressione di un parere urgente in merito all'orario ordinario di lavoro per un dipendente inquadrato nel vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- con nota prot. 24328 del 23 giugno 2017, agli atti, il dirigente della Direzione Affari Generali ed Avvocatura ha comunicato che l'art. 17 del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali prevede la durata massima di 36 ore dell'orario ordinario per il personale dipendente ;
- nella seduta del 4 luglio 2017, il Coordinamento ha preso atto della rimodulazione oraria risultante dall'implementazione dell'orario di servizio delle figure professionali, e dell'avvio di tali attività oraria dalla data del 1 luglio 2017 per ciascuna delle seguenti azioni:
 - A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale;
 - A.1.b - Rafforzamento Servizio Sociale Professionale;
 - A.1.c.4 - Servizi di mediazione interculturale;
 - A.2.a - Attività di informazione e sensibilizzazione;
 - B.3.a. - Orientamento consulenza e informazione;
- l'ASP Istituto Immacolata espleta il Servizio di organizzazione e gestione amministrativo-contabile dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, conformemente alle specifiche disposizioni contenute nella convenzione, in atti;
- il costo dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, come previsto nella proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, ai sensi dell'Avviso n. 3/2016 e approvata dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione con Decreto Direttoriale n. 64 del 13.03.2017, trova copertura per il periodo **01 LUGLIO 2017 - 31 DICEMBRE 2019** per un importo totale di €. 294.613,20, compresa IVA, come appreso specificato:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041317	12.04.1.03	U.1.03.02.15.999	€. 294.613,20
Programma Operativo Nazionale PON "Inclusione" (SIA) - E/20000317		Altre spese per contratti di Servizio Pubblico.	

Bilancio 2017-2019

Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n.509 dell'11/08/2017 con la quale si è proceduto ad imputare la complessiva spesa di €. 294.613,20, sul capitolo sopra descritto e con la seguente distribuzione temporale:

- Per €. 58.922,64 entro il 31/12/2017
- Per €. 117.845,28 entro il 31/12/2018
- Per €. 117.845,28 entro il 31/12/2019

RICHIAMATA la Convenzione con ASP Istituto Immacolata di Galatina per concorrere alla realizzazione dell'azione A.1.A. Sostegno Alle Funzioni Di Segretariato Sociale, agli atti;

PRESO ATTO che l'ASP Istituto Immacolata di Galatina ha emesso regolare ricevuta n. 231 del 02/12/2019, acquisita al protocollo al n 50943 del 10/12/2019, relativa alla realizzazione dell'azione A.1.a. Sostegno alle Funzioni di Segretariato Sociale prestato nel mese di NOVEMBRE 2019 per un importo pari ad €. 9.820,44;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della stessa;

PRESO ATTO che la somma occorrente per la realizzazione dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, per effetto della DTA n. 509 del 11/08/2017, trova imputazione come segue:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041317	12.04.1.03	U.1.03.02.15.999	€. 9.820,44
Programma Operativo Nazionale PON "Inclusione" (SIA) - E/20000317		Altre spese per contratti di Servizio Pubblico.	

Bilancio 2020-2022 in corso di approntamento

CHE è stata, altresì, verificata la regolarità contributiva della ditta suddetta mediante DURC On Line Numero Protocollo INAIL_19505226 Data richiesta 10/12/2019 Scadenza validità 08/04/2020;

Che è stato acquisito il CUP H29J16000990006

VERIFICATA la legittimità, la regolarità la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa richiamate, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte,

- Di liquidare e pagare all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina la somma di €.9.820,44 a fronte della ricevuta n. 231 del 02/12/2019, acquisita al protocollo al n 50943 del 10/12/2019, relativa alla realizzazione dell'azione

A.1.a. Sostegno alle Funzioni di Segretariato Sociale prestato nel mese di NOVEMBRE 2019, come da convenzione, agli atti;

- Di dare atto che la somma occorrente per la realizzazione dell'Azione A.1.a - Sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale, per effetto della DTA n. 509 del 11/08/2017, trova imputazione come segue:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041317	12.04.1.03	U.1.03.02.15.999	€. 9.820,44
Programma Operativo Nazionale PON "Inclusione" (SIA) - E/20000317		Altre spese per contratti di Servizio Pubblico.	

Bilancio **2020-2022 in corso di approntamento**

- Di emettere mandato di pagamento in favore dell' all'ASP Istituto Immacolata di Galatina mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio;
- Di disporre che, ai fini del rispetto dei tempi di pagamento, venga emesso il relativo ordinativo di pagamento entro la data di scadenza fissata al 10.01.2020.
- Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- Di disporre la pubblicazione dei dati relativi alla liquidazione del contributo di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", del portale internet del Comune di Galatina ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.-----

ISTRUTTORIA CONTABILE

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 11 DEL 10/01/2020 DELL'UFFICIO DI PIANO, SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D. LGS. N. 267/2000.

Il Contabile dell'Ufficio di Piano
Patrizia Rossetti

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 11 DEL 10/01/2020 DELL'UFFICIO DI PIANO,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 23/01/2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Patera Antonio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **960**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 17/04/2020 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 17/04/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
(Leonardo Carmine)