



COMUNE DI SQUINZANO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 30 del 20 maggio 2019 di attribuzione della responsabilità del Settore 3 SERVIZI FINANZIARI, – ECONOMATO - TRIBUTI - SERVIZIO PERSONALE - SERVIZI INFORMATICI;
- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità;
- il Piano triennale del fabbisogno 2019/2021 approvato con Deliberazione G.C. n. 14 del 5/02/2019, modificato con Deliberazione G.C. n. 68 del 9/04/2019;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 374 dell'11.06.2019 di approvazione bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Contabile Cat. C;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica relativa alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di due posti, a tempo indeterminato e pieno di

ISTRUTTORE CONTABILE Categoria C

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Essere in servizio, da almeno trentasei mesi alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni locali con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o, comunque, profilo equivalente per tipologia di mansioni.

Qualora i candidati siano dipendenti presso altro Comparto di P.I., che non sia Ente Locale, dovranno obbligatoriamente indicare la norma/decreto ministeriale/d.p.c.m. o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduti con la categoria corrispondente del Comparto Funzioni locali relativa al posto per il quale si attiva la mobilità;

2) Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità).

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

3) Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

4) Cittadinanza italiana;

5) Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

6) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, nè procedimento disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;

7) Non avere riportato condanne penali;

8) Essere fisicamente idoneo alla mansione;

9) Non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;

10) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati pena l'esclusione i seguenti documenti:

a) Dichiarazione a firma del candidato in ordine alla disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta alla definitiva mobilità nel caso in cui dovesse essere selezionato;

b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

c) copia fotostatica del documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di SQUINZANO (LE) via Matteotti 24 – SERVIZIO PERSONALE –73018 SQUINZANO (LE)), **deve pervenire entro il 12.08.2019** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo Pec: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per 2 posti di Istruttore Contabile Categoria C;**

- recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di SQUINZANO (LE) via – Matteotti 24. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13;
- recapitata tramite Raccomandata A.R. entro la data stabilita (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante - la domanda spedita tramite Raccomandata deve pervenire entro il termine di cui sopra);

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN ESAME LE EVENTUALI DOMANDE DI MOBILITA' PERVENUTE AL COMUNE DI SQUINZANO, IN DATA ANTERIORE ALL'INDIZIONE DEL BANDO, così come previsto all'art.13, comma 3, del Regolamento disciplinante la mobilità interna ed esterna del personale dipendente del Comune di Squinzano.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto precedente;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del *curriculum vitae*;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* e/o di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata per titoli e colloquio.

COLLOQUIO SELETTIVO: Max 30 punti

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della selezione. Tale prova sarà incentrata a verificare l'esperienza professionale ed attitudinale del candidato rispetto alle funzioni proprie del posto da ricoprire e verterà in particolare su:

- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali e contabilità pubblica (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.).

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI max 20 punti

A) TITOLI DI STUDIO Max 4 punti

Votazione	Punteggio
100/100 (60/60)	p.ti 4
da 90 a 99 (da 54 a 59)	p.ti 3
da 80 a 89 (da 48 a 53)	p.ti 2
da 70 a 79 (da 42 a 47)	p.ti 1

B) TITOLI DI SERVIZIO: max 12 punti

Il punteggio sarà ripartito come previsto dalla lettera b) dell'art. 20 del sopra richiamato Regolamento e sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato a tempo indeterminato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio
- 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15

Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente i tre anni richiesti quale condizione di ammissibilità alla selezione.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max 4 punti

Nel curriculum formativo e professionale verranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale, da conferire con attribuzione di punteggi di seguito elencati:

- Punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

I documenti di cui sopra potranno essere sostituiti da apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, soggetta a successivo controllo da parte dell'Ente.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura per carenza dei requisiti, sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito dalla Commissione nominata secondo la normativa vigente, data e luogo saranno comunicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.squinzano.le.it.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comune.squinzano.le.it

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo la lista formulata, nel caso di rinuncia del candidato o del mancato rilascio del Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oltre il termine utile compatibilmente con le esigenze assunzionali del Comune di Squinzano.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della normativa statale ed europea vigente i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.e i..

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al SERVIZIO PERSONALE del Comune di SQUINZANO (0832 1778932). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.squinzano.le.it.

SQUINZANO, li 12/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Dr. Enea Forte

AL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI SQUINZANO (LE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C

Il/La sottoscritt.....
 nat... a.....(Prov.) il..... residente
 a..... (Prov.)
 Via.....n°:C.A.P.....
 Telefono..... Mail.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165 /2001 e s.m. per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Contabile Categoria C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
- di non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;
- di essere fisicamente idoneo alla mansione;
- di essere inquadrato di ruolo con rapporto a tempo indeterminato e pieno nella categoria giuridica e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura, in caso di provenienza dal medesimo comparto, da almeno 36 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità
 Dal _____ al _____ presso _____
 Dal _____ al _____ presso _____
 Dal _____ al _____ presso _____
- (eventuale) di essere inquadrato di ruolo con rapporto a tempo indeterminato e pieno nella categoria giuridica e nel profilo professionale riconducibile all'area lavorativa oggetto del presente avviso, in caso di provenienza da diverso comparto, da almeno 36 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità

Dal _____ al _____ presso _____
 Dal _____ al _____ presso _____
 Dal _____ al _____ presso _____

che il livello/categoria posseduto è equiparato alla categoria corrispondente del Comparto Funzioni Locali relativa al posto cui si riferisce la presente mobilità ai sensi (indicare norma e decreto ministeriale / D.p.c.m. o altro) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 conseguito presso.....
 nell'anno e di avere nello stesso riportato la votazione di.....
- di essere consapevole che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinata al relativo assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo

 posta elettronica:
 impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Dichiarazione in ordine alla disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta alla definitiva mobilità nel caso in cui dovesse essere selezionato;**
- 2) Curriculum datato e firmato;**
- 3) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;**